Eメール

EZweb契約要

初めて「Eメール」「EZweb」をご利用になるときは初期設定を行ってください。
初期設定方法については、「準備4. Eメール･EZwebの初期設定を行う」(▶P.31)をご参照ください。
※Eメールのご利用には、EZwebのお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、auショップもしくはauお客様センターまでお問い合わせください。
Eメールは、相手が他社の携帯電話やパソコンでも送ることができます。

- Eメールの送信･受信には、データ量に応じて変わるパケット通信料がかかります。詳しくは、au総合カタログおよびauホームページをご参照ください。
- Eメールの送信は、電波の届く所で行ってください。圏外で送信できません。
- 全角で最大5,000文字/半角10,000文字のメールを送受信できます。
- Eメール送信件数は、1日最大1,000通(宛先数含む)までです。
- 一度に送信できるEメールの宛先件数は5件(To/Cc/Bccを含め、合計半角640文字以内)までです。ただし、「宛先件数制限」(▶P.95)が「OFF」の場合は、30件(To/Cc/Bccを含め、合計半角640文字以内)となります。
- 添付データが含まれている場合、メールの送受信に時間がかかる場合があります。
- 通話中はEメールの送受信などはできません。
- 「Eメール中断(M551)」を設定しておくと、[終話]を押して「中断する」を選択し、Eメールの操作中の内容を保持したまま中断できます。再開するには、待受画面で(メール)を押すか、待受画面に表示される中断/BGM中アプリアイコン(▶P.34)を選択します。 ▶P.324「機能中断設定(M55)」

Eメールの作成/送信

新規作成

1 待受中に(メール)▶[新規作成]

Eメール作成画面が表示されます。

送信メール作成
宛先
件名
添付
本文

《Eメール作成画面》

2 「宛先」を選択▶(●)(編集)

3

アドレス帳/送信履歴/受信履歴/マイアドレス	▶P.70「Eメールの宛先入力」
直接入力	▶Eメールアドレスを入力▶(●)

4 「件名」を選択▶(●)(編集)▶件名を入力▶(●)

- 件名は全角50/半角100文字まで入力できます。

5 「本文」を選択▶(●)(編集)▶本文を入力▶(●)

- 本文は全角5,000/半角10,000文字まで入力できます。

6 (A)(送信)/[送信]

お知らせ

- Eメール作成の際、件名･本文には、半角カナおよび半角記号『､｡-･「」』は入力できません。
- Eメールの宛先(To、Cc、Bcc)を設定する際に、Eメールアドレスの変更可能部分を入力するだけで“@”から右側部分を入力しなくても自動的に「@ezweb.ne.jp」が送信時に付加される便利な機能があります。ただしEメールの宛先に間違った文字が入力されてしまっても「@ezweb.ne.jp」を付加して送信しますので、[メモ/クリア]で間違った文字を削除してから終了させてください。
- auの絵文字を他社の携帯電話に送信すると、他社の絵文字に変換されて届きます。
- 異なる機種の携帯電話やパソコンなどに送信した絵文字は、受信側で一部正しく表示されないことがあります。
- 「デコレ＆絵文字送信」(▶P.76)で送信すると、auの絵文字を他社の携帯電話でそのまま見られるようにアドレスを自動的に変換して送信します。
- 送信完了画面を表示したままで約3秒間操作しない場合は、待受中の表示に戻ります。

Eメールの宛先入力

1 Eメール作成画面(▶P.70)/デコレーションメール作成画面(▶P.73)▶「宛先」を選択▶(●)(編集)

宛先入力メニューが表示されます。

- 入力済みのEメールアドレスを変更する場合は、宛先一覧画面でEメールアドレスを選択▶(●)(編集)▶入力方法を選択▶(●)▶[変更する]▶アドレス選択入力▶(A)(確定)と操作します。

2		
	アドレス帳	アドレス帳のEメールアドレス、またはアドレス帳のグループのEメールアドレスを宛先に入力　▶P.71「アドレス帳から宛先を入力」
	送信履歴／受信履歴	送信履歴／受信履歴のEメールアドレスを宛先に入力 ▶**送信履歴／受信履歴を選択**▶◉ ・送信履歴／受信履歴の一覧で📖(削除)を押すと、送信履歴／受信履歴を削除できます。　▶P.42「データの削除」 **送信履歴／受信履歴について** ・過去にEメールを送受信したEメールアドレスは、それぞれ最大30件まで送信履歴／受信履歴として記録されます。 ・同じ宛先に複数のEメールを送受信した場合でも、送信履歴／受信履歴には1件として記録されます。 ・受信ボックス／送信ボックス内で「全件削除」を実行した場合、送信履歴／受信履歴も削除されます。
	マイアドレス	プロフィールに登録されているEメールアドレスを宛先に入力 ▶**Eメールアドレスを選択**▶◉ ・Ⓐ(複数)▶Eメールアドレスを選択▶◉(選択)▶Ⓐ(確定)と操作すると、複数のEメールアドレスを入力できます。
	直接入力	▶**Eメールアドレスを入力**▶◉

アドレス帳から宛先を入力

1 宛先入力メニュー(▶P.70)で[アドレス帳]

アドレス帳のEメールアドレスを宛先に入力する場合

2 ✥でアドレス帳を選択▶◉(選択)▶Eメールアドレスを選択▶◉

アドレス帳に名前が登録されている場合は、名前が表示されます。

アドレス帳のEメールアドレスを複数選択して宛先に入力する場合

2 Ⓐ(複数)▶✥でアドレス帳を選択▶◉(選択)

3 Eメールアドレスを選択▶◉(選択)▶Ⓐ(確定)

選択されたEメールアドレスには、✓が表示されます。
複数のEメールアドレスを入力するには、この操作を繰り返します。
複数の宛先を入力すると、Eメール作成画面／デコレーションメール作成画面の「宛先」に👥が表示されます。
※同じ相手のEメールアドレスを2つ選択すると✓✓が、3つすべて選択すると✓✓✓が表示されます。

アドレス帳のグループのEメールアドレスを宛先に入力する場合

2 📖(サブメニュー)▶[グループ送信]▶グループを選択▶◉

「通常Eメールアドレス」に指定されているEメールアドレスが入力されます。

お知らせ
・「宛先件数制限」(▶P.95)が「ON」の場合は、アドレス帳よりグループ送信を選択すると、あらかじめ先頭から5件のEメールアドレスが選択されます。
　宛先を変更する場合は、不要な宛先を選択して◉(編集)を押してから、送信したい宛先を選択し直してください。

宛先一覧画面のサブメニュー

すでに宛先が入力されている場合に宛先一覧画面が表示されます。

1 Eメール作成画面(▶P.70)／デコレーションメール作成画面(▶P.73)▶「宛先」を選択▶◉(編集)

2 宛先を選択▶📖(サブメニュー)

3		
	Toへ変更	選択した宛先の種類を「To(宛先)」に変更
	Ccへ変更	選択した宛先の種類を「Cc(同報)」に変更

Bccへ変更	選択した宛先の種類を「Bcc(隠し同報)」に変更
削除	**1件削除**:「削除する」を選択すると、宛先を削除 **全件削除**:「削除する」を選択すると、宛先を全件削除

Cc(同報)、Bcc(隠し同報)について

「To(宛先)」は、Eメールの直接宛先として使用します。Toに宛先を入力しないと、Eメールは送信できません。Eメール作成画面/デコレーションメール作成画面には、宛先一覧画面で最初のToのEメールアドレスが優先して表示されます。
「Cc(同報)」はEメールを同報する際に使用します。「Bcc(隠し同報)」と違ってそのEメールの受信者が他の誰宛に同報されたのかが分かります。
「Bcc(隠し同報)」もEメールを同報する際に使用しますが、「Cc(同報)」とは異なりTo、Ccの受信者にはBccの宛先が表示されませんので、メールの受信者には、他の誰宛にそのEメールが送信されているのかは分かりません。送信先のアドレス(Toも含めて)に知らせたくない場合は、Toには送信者自身のアドレスを、Bccには送信先のアドレスを入力します。

データ添付

送信メールには、最大5件(合計500KB以下)のデータを添付できます。

1 Eメール作成画面(▶P.70)/デコレーションメール作成画面(▶P.73)▶「添付」を選択▶◉(編集)

添付データが登録されている場合は、添付一覧画面が表示されます。

2

データフォルダ	本体内のデータフォルダのデータを添付 **▶フォルダ/サブフォルダを選択▶◉(詳細)▶データを選択▶◉**
ラッピング	本体内のデータフォルダのラッピングメールデータを添付 **▶ラッピングメールデータを選択▶◉** ・ラッピングメールデータを添付したEメールは、ラッピングメールとして送信されます。 ▶P.76「ラッピングメール」 ・ラッピングメールデータは1件のみ添付できます。
microSD	microSDメモリカード内のデータフォルダのデータを、本体内のデータフォルダに保存して添付 **▶フォルダ/サブフォルダを選択▶◉(詳細)▶データを選択▶◉▶[保存して作成]**
フォト撮影	フォトを撮影して添付 **▶◉(シャッター)▶◉(添付)** ▶P.112「フォト撮影」
ムービー撮影	ムービーを撮影して添付 **▶◉(録画)▶◉(終了)▶◉(添付)** ▶P.114「ムービー録画」
マイボイス録音	マイボイスを録音して添付 **▶◉(開始)▶◉(終了)▶◉(添付)** ▶P.280「マイボイス録音」 ・マイボイス録音後にⒶ(再生)を押すと、録音を再生できます。📖(再録音)を押すと、もう一度録音できます。
プロフィール	プロフィールをvCardデータとして添付

お知らせ

- Eメールで送信可能なデータの種類については、「Eメールで送信可能なデータ一覧」(▶P.366)をご参照ください。
- デコレーションメールの本文に画像/デコレーションエモジを挿入した場合は、添付データと画像/デコレーションエモジを合計して500KBまで添付できます。
- 「マルチメディア」データ(mmf,m3f,mqf,hvs,qcp)は、1件あたり150KBまでしか添付できません。
- 選択したデータの名称と添付されたファイルの名称は、異なる場合があります。
- Eメール作成画面では添付データを送信用に符合化したサイズで表示するため、添付一覧画面よりも大きなデータサイズが表示されます。
- ファイル名に半角カナと一部の半角記号が含まれる場合は、全角文字に置き換えて添付されます(データフォルダにあるデータは変化しません)。
- 添付データのファイル名については、「ファイル保存」(▶P.142)をご参照ください。

添付一覧画面のサブメニュー

すでに添付データが登録されている場合に添付一覧画面が表示されます。

1 Eメール作成画面(▶P.70)/デコレーションメール作成画面(▶P.73)▶「添付」を選択▶◉(編集)

2 添付データを選択▶(サブメニュー)

- を選択して、(選択)を押すと、添付データを追加できます。
- 添付済みのデータを選択した場合、(再生)を押すと再生できます。

3

変更	添付データを変更 以降の操作については、「データ添付」(▶P.72)の操作2をご参照ください。
1件解除	添付データを解除
全件解除	添付データを全件解除 ▶「解除する」を選択▶

デコレーションメール

デコレーションメールでは、次のような装飾をしたEメールを送付できます。

- 文字色を変更する
- 文字を点滅させる
- 文字サイズ(大/標準/小)を変更する
- 背景色を変更する
- 行間にライン(罫線)を入れる
- デコレーションエモジを挿入する
- データフォルダ内に保存した画像を挿入する
- 文字列をテロップ(右から左へ流れる)として表示する
- 文字列を左右にスウィング(左右に往復する)させて表示する
- 文字列の位置(左寄せ/センタリング/右寄せ)を変更する

データフォルダ内のデコレーションメールのテンプレートを利用すると、簡単に作成できます。

お知らせ

- デコレーションメール本文では、装飾情報を含め約10KB(全角5,000文字)の文字が入力できます。デコレーションメール本文入力画面に表示される残り入力可能文字数(バイト数)には、装飾情報のデータ量も入力バイト数としてカウントされています。
- デコレーションメール本文には、最大20件(合計100KB以下)の画像/デコレーションエモジを挿入できます。なお、テンプレートを適用した場合は、テンプレートに含まれる画像/デコレーションエモジを含め最大20件(合計100KB以下)となります。デコレーションメール本文入力画面には、残り挿入可能画像(バイト数)が表示されます。
- 一度挿入した画像/デコレーションエモジは、件数に関係なく繰り返し挿入できます。ただし、装飾情報分は本文の入力可能文字数としてカウントされます。
- 「データ添付」(▶P.72)の操作でデータを添付した場合は、添付データと画像/デコレーションエモジを合計して500KBまで添付できます。
- 装飾した文字を削除しても、装飾情報のみが残り、入力可能文字数が少なくなる場合があります。装飾解除を行ってから、文字を削除してください。なお、メモ/クリアを1秒以上長押しすると、装飾情報(背景色を除く)も含めて文字が削除されます。
- 異なる機種の携帯電話やパソコンなどの間で送受信したデコレーションメールは、受信側で一部正しく表示されないことがあります。
- デコレーションメール非対応機種やパソコンなどに送信すると、普通のEメールとして受信・表示される場合があります。
- 「デコレーション変換送信」(▶P.76)で送信すると、デコレーションメール非対応のau電話やHTML形式のメールに非対応の他社携帯電話でデコレーションメールを見られるように、アドレスを自動的に変換して送信します。

文字を装飾する

文字の装飾は、あらかじめ入力した本文に対して範囲指定をしてから装飾方法を選択するものと、装飾方法を先に選択してから入力する文字に装飾を施すものがあります。

1 待受中に▶[新規デコレーションメール作成]

デコレーションメール作成画面が表示されます。
宛先・件名の入力は、「新規作成」(▶P.70)の操作2〜4をご参照ください。

2 「本文」を選択▶(編集)▶(デコレーション)

デコレーションメニューが表示されます。

《デコレーションメール作成画面》

Eメール

3

	範囲を指定	**▶で装飾範囲の開始位置を選択▶(開始)▶で終了位置を選択▶(終了)** 範囲指定装飾メニューが表示されます。 ・「文字色を変更」／「文字サイズを変更」／「文字を点滅」／「右→左に動作」／「左右に動作」を選択して装飾できます。 ・続けて範囲を指定して装飾する場合は、操作の最後でを押す代わりに(連続)を押します。 ・デコレーションメール本文入力画面に本文が入力されていない場合は、選択できません。
	背景色を変更	24色のカラーパレットから背景の色を選択　**▶で背景色を選択▶**
	文字色を変更	24色のカラーパレットから文字やラインの色を選択 **▶で文字色を選択▶▶文字を入力** ・(デコレーション)▶［ラインを挿入］と操作すると、選択した色でラインが挿入されます。 ・画面の右上には、カーソルの位置の文字色が表示されます。 **範囲指定装飾メニューで「文字色を変更」を選択した場合** で文字色を選択▶と操作すると、指定した範囲の文字色／ラインの色が変更されます。
	文字サイズを変更	**▶［文字を大きく表示］／［文字を標準で表示］／［文字を小さく表示］▶文字を入力** ・画面の右上には、カーソルの位置の文字の大きさが表示されます。 **範囲指定装飾メニューで「文字サイズを変更」を選択した場合** 文字サイズを選択▶と操作すると、指定した範囲の文字サイズが変更されます。
	文字位置を変更	**▶［文字を左寄せで表示］／［文字をセンタリングで表示］／［文字を右寄せで表示］** カーソルの位置より改行され、以降の入力文字／挿入した画像が指定した位置に表示されます。 ・文字位置を変更するには、再びデコレーションメニューで「文字位置を変更」を選択します。
	デコレーションエモジを挿入	データフォルダに保存されたデコレーションエモジを挿入 **▶デコレーションエモジを選択▶(選択)▶(確定)** ・(確定)の前に別のデコレーションエモジを選択して(選択)を押すと、連続して複数のデコレーションエモジを挿入できます。
	画像を挿入	データフォルダ内に保存された画像を挿入 **▶フォルダ／サブフォルダを選択▶(詳細)▶画像を選択▶** ・挿入できる画像は、拡張子が「.jpg」「.jpeg」「.gif」のファイルのみです。
	文字を点滅	**▶「文字の点滅を開始」を選択▶▶文字を入力** ・「文字の点滅を終了」を選択すると、点滅表示する文字の入力を終了します。 ・絵文字／デコレーションエモジは点滅しません。 **範囲指定装飾メニューで「文字を点滅」の「文字の点滅を開始」を選択した場合** 指定した範囲の文字が点滅表示されます。「文字の点滅を終了」を選択した場合は、指定した範囲の文字の点滅表示を解除します。
	右→左に動作	**▶「文字のテロップを開始」を選択▶** カーソルの位置より改行され、以降の入力文字／挿入した画像がテロップのように表示されます。 ・「文字のテロップを終了」を選択すると、テロップ表示する内容の入力を終了します。 **範囲指定装飾メニューで「右→左に動作」の「文字のテロップを開始」を選択した場合** 指定した範囲の内容がテロップのように表示されます。「文字のテロップを終了」を選択した場合は、指定した範囲のテロップ表示を解除します。
	左右に動作	**▶「文字のスウィングを開始」を選択▶** カーソルの位置より改行され、以降の入力文字／挿入した画像が左右にスウィング表示されます。 ・「文字のスウィングを終了」を選択すると、スウィング表示する内容の入力を終了します。 **範囲指定装飾メニューで「左右に動作」の「文字のスウィングを開始」を選択した場合** 指定した範囲の内容が左右にスウィング表示されます。「文字のスウィングを終了」を選択した場合は、指定した範囲のスウィング表示を解除します。

テンプレートを適用	データフォルダに保存されたテンプレートを選択 ▶テンプレートを選択▶● ・テンプレートを選択してⒶ(プレビュー)を押すと、テンプレートの内容を確認できます。●を押すと、テンプレートの内容を読み込みます。 ・すでに入力した本文がある場合、テンプレートを適用すると、入力済みの本文がすべて削除されます。
ラインを挿入	行と行の間にライン(罫線)を挿入 カーソルの位置より改行され、ラインが挿入されます。 ・「文字色を変更」で文字色が変更されている場合は、文字色と同じ色のラインが挿入されます。
1つ前の状態へ	1つ前の状態に戻します。
装飾を解除	すべての装飾設定を解除します。
EZサイトで探す	EZwebへ接続して、デコレーション画像／テンプレートをダウンロード

4 ●(確定)▶Ⓐ(送信)／📞

お知らせ
・テンプレートの読み込みを行うと、画像データが自動的に「テンプレート展開」フォルダ内へ保存されます。不要なデータは、必要に応じて削除してください。(作成途中のデコレーションメールを破棄した場合も含みます。)

Eメール作成画面／デコレーションメール作成画面のサブメニュー

1 Eメール作成画面(▶P.70)／デコレーションメール作成画面(▶P.73) ▶📖(サブメニュー)

2

デコレーションメール切替	通常のEメール(テキストメール)をデコレーションメールに切り替え ▶[切替える]／[切替えない] ・テキストメール作成画面の場合のみ選択できます。
テキストメール切替	デコレーションメールをテキストメールに切り替え ▶[切替える]／[切替えない] ・「切替える」を選択すると、デコレーションメールの装飾がすべて解除されます。 ・デコレーションメール作成画面の場合のみ選択できます。
アドレス帳／送信履歴／受信履歴／マイアドレス	▶P.70「Eメールの宛先入力」 ・Eメール作成画面／デコレーションメール作成画面で「宛先」を選択した場合のみ選択できます。
内容の確認	Eメール作成画面で入力したすべての内容を表示(複数の宛先をすべて表示) 📖(サブメニュー):「アドレス表示」／「編集に戻る」／「文字サイズ設定」／「上書保存」／「新規保存」 Ⓐ(送信)／📞:Eメールを送信 ●(編集):Eメール作成画面に戻る ・Eメール作成画面の場合のみ選択できます。
上書保存	Eメールを送信せずに送信ボックスに上書きして保存 ・未送信メールを編集した場合のみ選択できます。
新規保存	Eメールを送信せずに送信ボックスに保存
テンプレート読み込み	データフォルダに保存されたテンプレートを読み込む ▶テンプレートを選択▶● ・テンプレートを選択してⒶ(プレビュー)を押すと、テンプレートの内容を確認できます。●を押すと、テンプレートの内容を読み込みます。 ・すでに入力した本文がある場合、テンプレートを読み込むと、入力済みの本文がすべて削除されます。 ・データフォルダの「ユーザーフォルダ」内の「ロックフォルダ」に保存された画像を挿入してから「テンプレート保存」したテンプレートを読み込むと、その画像もデコレーションメールの本文に挿入されます。画像は「テンプレート展開」フォルダにも保存され、ロックNo.を入力せずに閲覧できるようになるためご注意ください。
テンプレート保存	編集中のデコレーションメールをテンプレートとしてデータフォルダの「Eメール装飾データ」フォルダ内の「テンプレート」フォルダに保存 ・デコレーションメール作成画面の場合のみ選択できます。

ラッピング変換送信	ラッピングメールをラッピングメール非対応のau電話や他社の携帯電話でそのまま見ることができるようにアドレスを変化して送信 ・「宛先」が入力されている場合のみ選択できます。 ・デコレーションメール作成時にラッピングメールデータを添付して非対応機種に送信するときは、「ラッピング変換送信」または「デコレーション変換送信」を選択してください。どちらを選択しても変換されたEメールが送信相手に送信されます。
デコレ＆絵文字送信	auの絵文字を他社の携帯電話でそのまま見られるようにアドレスを変換して送信 ・Eメール作成画面で「宛先」が入力されている場合のみ選択できます。
デコレーション変換送信	作成したデコレーションメールを、デコレーションメール非対応のau電話や、HTML形式のメールに非対応の他社携帯電話などで見られるように変換して送信 ・デコレーションメール作成画面で「宛先」が入力されている場合のみ選択できます。

※「デコレ＆絵文字送信」のご利用にあたっては、EZwebコンテンツ「デコレ&絵文字デラックス」のお申し込みが別途必要です。
※「ラッピング変換送信」、「デコレ＆絵文字送信」、「デコレーション変換送信」の詳細については、「アドレス自動変更」(▶P.95)をご参照ください。

ラッピングメール

ラッピングメールは、Eメールにラッピングメールデータを添付することで送信相手が受信したときにラッピングメールデータが再生され、メール開封前に気持ちを伝えることができます。

1 Eメール作成画面(▶P.70)／デコレーションメール作成画面(▶P.73)

宛先・件名・本文の入力については、「新規作成」(▶P.70)の操作2～5をご参照ください。

2 「添付」を選択▶●(編集)▶[ラッピング]▶ラッピングメールデータを選択▶●

3 Ⓐ(送信)／[発信キー]

お知らせ
- ラッピングメール非対応機種に送信した場合は、本文は普通のEメールとして受信されます。ラッピングメールデータは受信されません。
- パソコンに送信すると、普通のEメールとして受信され、ラッピングメールデータは添付データとして受信されます。
- パソコンで受信したラッピングメールデータは再生できません。
- 非対応機種に送信する場合は、「ラッピング変換送信」(▶P.76)を選択すると、ラッピングメール非対応のau電話や他社携帯電話などでも見ることができるように変換して送信できます。

Eメール受信

全受信

「メール受信方法」(▶P.93)が「全受信」に設定されている場合、差出人・件名と本文を受信します。

1 待受中にEメールを受信

受信が終了すると、受信完了画面が表示され、画面最上段に[アイコン]が点灯し、Eメール受信音が鳴ります。差出人のEメールアドレスまたはアドレス帳の名前が表示されます。
※添付データを含むEメールを受信する場合や、ご使用のエリアの電波状況によってEメールの受信に時間がかかることがあります。
※Eメールやその他の機能を操作中に、「バックグラウンド受信」(▶P.93)が「受信する」に設定されていると、バックグラウンドでEメールを受信します。画面最上段に[アイコン]が点灯し、Eメール受信音が鳴り、受信ボックスにEメールが保存されます。
※「自動受信設定」(▶P.93)が「自動受信しない」に設定されているとき、または受信に失敗した場合は、お知らせ受信音が鳴り[アイコン]が点灯します。「新着メール問合せ」(▶P.78)を行い、Eメールを受信してください。
Eメールお知らせアイコン[アイコン]が表示された場合は、●(問合せ)を押すと新着メールを受信します。
※「バックグラウンド受信」を「受信しない」に設定すると、待受画面でのみEメールを自動受信します。
※「自動受信設定」が「自動受信しない」に設定されている場合は、「バックグラウンド受信」を「受信する」にしても、バックグラウンド受信しません。
※フォトやムービーを起動中は、お知らせ受信音は鳴りません。また、画像再生中やサムネイル表示中はEメール受信音またはお知らせ受信音が鳴らない場合があります。

2 Eメール受信アイコンを表示

Eメール受信音が鳴り終わると、待受画面にEメール受信アイコンと受信件数が表示されます。

3 ●

受信ボックスフォルダ一覧画面(▶P.80)が表示されます。
- お買い上げ時の設定では、新着のEメールはすべて「メインフォルダ」に入ります。

※Eメール受信アイコンが表示されていない場合は、✉を押してEメールメニューを表示してください。
※「受信ボックス設定」(▶P.94)が「一覧表示」に設定されている場合、フォルダの一覧は表示されずに、受信ボックスに保存されているすべてのEメールが受信メール一覧画面(▶P.80)に表示されます。

4 フォルダを選択▶●▶受信したEメールを選択▶●(表示)

Ⓐ(返信):返信のEメールを作成　✉:前のEメールを表示　Ⓔ:次のEメールを表示

お知らせ
- デコレーションメールを受信すると、本文中に挿入されている画像が自動的に「受信デコレーション」フォルダ内へ保存されます。
- 受信したEメールの本文が約10KB(全角5,000文字/半角10,000文字)を超える場合、本文はすべて受信できません。全角5,000文字/半角10,000文字を超えるEメールの場合、本文の最後に以降の内容を受信できなかった旨のメッセージが表示されます。
- 文字数が多いEメールの場合、表示に時間がかかる場合があります。
- 添付データの受信に時間がかかる場合があります。なお、受信状況によっては、添付データが受信できない場合もあります。
- 受信状況および受信データにより、正しく受信できなかった場合でも通信料がかかる場合があります。
- HTMLパートを含んだEメールは正常に表示できない場合があります。
- 受信したEメールの内容によっては、正しく表示されない場合があります。
- 受信メールが受信ボックスの容量を超えると、最も古い既読メールが削除されます。
  ※未読のEメール、保護されたEメールは削除されません。
  受信ボックスの容量については、「Eメール」(▶P.377)をご参照ください。
- **画面最上段に表示される (メールアイコン)について**
  …未受信のEメールがあり　…Eメール受信中　…未読のEメールあり
- **EメールアドレスがアドレスI帳に登録されている場合**
  Eメールを受信すると、Eメール受信音が鳴っている間、アドレス帳に登録されているEメールアドレスタイプアイコン、名前、グループアイコンが表示されます。
  アドレス帳に画像が登録されている場合は、画像も表示されます。
  ･Eメールアドレスが登録されているアドレス帳にシークレットが設定されていて、「シークレット(M431)」が「表示しない」に設定されている場合は、Eメールアドレスまたは相手の方の差出人名が表示され、「表示する」に設定されている場合は、Eメールアドレスタイプアイコン、名前、グループアイコンが表示されます。
  ただし、「着信時相手表示(M319)」が「表示しない」に設定されている場合は表示されません。
- **複数のEメールを同時に受信した場合**
  最後に受信したEメールの情報が表示されます。

ラッピングメールを受信すると

ラッピングメールを受信すると、Eメール受信完了画面に添付されたラッピングメールデータに含まれているアニメーションが再生されます。
待受ショートカットには、(Eメール受信アイコン)の代わりに、ラッピングメールを受信したことがわかる絵文字が表示されます。
Eメール一覧画面でラッピングメールを⬍で選択すると、ラッピングメールデータが再生されます。
また、添付データアイコンとしてラッピングメールの絵文字が表示されます。
絵文字がないラッピングメールデータの場合やラッピングメールデータが未受信の場合は、添付アイコンが表示されます。

お知らせ

- 受信したラッピングメールデータは、データフォルダの「Eメール装飾データ」フォルダ内の「ラッピング」サブフォルダに保存されます。
- Eメール受信時に、ラッピングメールと通常のEメールを同時に受信した場合、最後に受信したEメールがラッピングメールの場合のみラッピングメールデータが再生されます。
- 「ラッピングメール表示」(▶P.94)が「表示しない」に設定されている場合は、ラッピングメール受信時にラッピングメールデータは再生されません。
- 「添付自動受信」(▶P.94)の設定によって、Eメールと同時にラッピングメールデータを受信しなかった場合は、通常のEメールとして受信されます。
- アドレス帳に着信画像やグループ着信画像を設定している場合でも、ラッピングメールの受信時は、受信完了画面にラッピングメールデータに含まれているアニメーションが再生されます。
- ラッピングメールをデータフォルダの「Eメールフォルダ」に移動／コピーすると、ラッピングメールデータの添付は解除されます。ラッピングメールをmicroSDメモリカードに移動／コピーしても、ラッピングメールデータはmicroSDメモリカードに移動／コピーされません。添付データアイコンとして、受信メールの場合は、送信メールの場合はが表示されます。

Eメール

差出人・件名受信

「メール受信方法」(▶P.93)が「差出人・件名」に設定されている場合、差出人・件名のみを受信します。また、「指定全受信」に設定されている場合でも、指定したアドレス以外からのEメールは差出人・件名のみを受信します。

本文を受信する場合

1 受信メール一覧画面(▶P.80)▶Eメールを選択▶(●)(表示)

Eメールの本文を受信した後、受信メールの本文が表示されます。

お知らせ

- microSDメモリカードの受信ボックス／データフォルダの「Eメールフォルダ」からは、上記の操作は行えません。

新着メール問合せ

1 待受中に(✉)▶[新着メール問合せ]

新着のEメールがあるかどうかを確認します。

お知らせ

- Eメールが送られてきたとき、W62Pの電源がOFFだったり、電波の届かない地域にいる場合、Eメールは受信できません。また、受信中に電波状況が悪くなるとEメールを受信できないことがあります。
  そのような場合は、電波状況の良い場所でもう一度「新着メール問合せ」を実行してください。
- Eメール受信中画面(M315)を固定受信中画像に設定している場合、Eメール新着問い合わせ時は設定内容にかかわらず固定(アクセサリーのみ)の画像が表示されます。

選択受信

本文未受信のEメールを、最大10件選択して受信できます。

1 受信メール一覧画面(▶P.80)▶(📖)(サブメニュー)▶[選択受信]

2 Eメールを選択▶(●)(選択)

選択方法については、「データの複数選択」(▶P.43)をご参照ください。

3 (📖)(受信)

添付データの再生

1 Eメール一覧画面(▶P.80)▶Eメールを選択▶(●)(表示)

2 添付データを選択▶(●)(選択)

添付データの一覧が表示されます。
デコレーションメールに挿入された画像／デコレーションエモジも一覧に表示されます。

3 添付データを選択▶(●)(再生)

添付データが再生されます。

お知らせ
- ピクチャ(GIFファイルのアニメも含む)データは、「添付再生設定」(▶P.95)の「インライン再生設定」が「再生する」に設定されている場合、Eメール内容表示画面の本文の末尾に添付データが再生されます。ただし、デコレーションメールの場合は再生されません。
- メロディ/テキスト&メロディ/ボイスデータは、「添付再生設定」(▶P.95)の「メロディ再生設定」が「再生する」に設定されている場合、Eメール内容表示画面を表示すると自動再生されます。
- 受信メールの場合は、添付データが受信済みのときにインライン再生されます。

添付データの受信

「添付自動受信」(▶P.94)が「自動受信しない」に設定されている場合や、添付自動受信では受信されない添付データが受信メールに添付されている場合は、次の操作で添付データを受信します。

1 **Eメール一覧画面(▶P.80)▶Eメールを選択▶◉(表示)**

2 **添付データを選択▶◉(選択)**

添付データの一覧が表示されます。
デコレーションメールに挿入された画像/デコレーションエモジも一覧に表示されます。
- 📖(詳細)を押すと、ファイル名とサイズが表示されます。

3 **未受信の添付データを選択▶◉(受信)**

お知らせ
- microSDメモリカードの受信ボックス/データフォルダのEメールフォルダから上記の操作は行えません。
- 「添付自動受信」(▶P.94)の設定にかかわらず、クーポン情報データやライセンス未取得データは自動受信しません。「添付データの受信」の操作に従って受信してください。
- 添付データの受信に、時間がかかる場合があります。なお、受信状況によっては、添付データが受信できない場合もあります。
- 受信状況および受信データにより、正しく受信できなかった場合でも、通信料がかかる場合があります。
- Eメールで受信可能なデータの種類と容量については、「Eメールで受信可能なデータ一覧」(▶P.366)をご参照ください。
- 受信した添付データは、データフォルダに保存されます。
- 受信した添付データをデータフォルダから削除した場合、添付データアイコンは未受信に戻ります。

添付されたフォト/ムービーにGPS情報が付加されている場合

Eメールに添付されたフォト/ムービーにGPS情報が付加されている場合、EZナビウォークで地図を表示できます。

1 **Eメール内容表示画面で添付データを選択▶◉(再生)▶📖(EZナビ)▶[地図を表示する]▶[はい]**

- 詳しくは「EZナビ」(P.184)をご参照ください。

お知らせ
- フォト自体やムービー自体に付加されているGPS情報は、携帯電話の機種によっては表示できない場合があります。

オープン新着表示(M533)

新着メールまたは不在着信がある場合、W62Pを開いたときに受信ボックスフォルダ一覧画面/受信メール一覧画面または着信履歴一覧画面を表示させるかどうか設定できます。

1 **待受中に◉ 5 3 3 ▶[設定する]/[解除する]**

お知らせ
- 「オートロック(M412)」「メール制限(M434)」が設定されている場合は、W62Pを開いても新着メールは表示されません。
- メール機能が中断中にメールを受信した場合、W62Pを開くと中断中のメール機能を終了するかどうかの確認画面が表示されます。「はい」を選択すると新着メールが表示されます。

受信ボックス／送信ボックス

受信したEメールは、受信ボックスに保存されます。送信済みのEメールや送信せずに保存したEメールは、送信ボックスに保存されます。

受信ボックス／送信ボックスの見かた

受信ボックスフォルダ一覧画面

《受信ボックスフォルダ一覧画面》

①メインフォルダ
新着メールがある場合は NEW が表示され、Eメールがある場合は赤色、ない場合は灰色で表示されます。

②サブフォルダ
新着メールがある場合は NEW が表示され、Eメールがある場合は青色、ない場合は灰色で表示されます。

③受信ボックスのメール件数「（未読・本文未受信メール件数）／（受信ボックス内のメール総件数）」

④受信ボックスのフォルダに未読メールや本文未受信メールがある場合は、フォルダ名の右に合計の件数が表示されます。

※microSDメモリカードをセットした場合、Ⓐ（microSD）を押すと、microSDメモリカード内の受信ボックスのフォルダ一覧画面に切り替わります。

Eメール一覧画面

3行表示

1行表示（差出人）

1行表示（件名）

《受信メール一覧画面》

3行表示

1行表示（宛先）

1行表示（件名）

《送信メール一覧画面》

①宛先／差出人の名前またはEメールアドレス
Eメールアドレスがアドレス帳に登録されている場合は、アドレス帳に登録されている名前が表示されます。
受信したEメールに差出人名称が設定されている場合は、設定されている名前が表示されます。
アドレス帳に登録されていない場合で、差出人名称も設定されていない場合は、Eメールアドレスが表示されます。
To …送信ボックスの3行表示の場合に表示
…受信ボックスの3行表示の場合に表示
※アドレス帳にEメールアドレスが登録されている場合は、アドレス帳に登録されている名前が優先して表示されます。

②件名

③受信ボックスのメール件数「（未読・本文未受信メール件数）／（受信ボックス内のメール件数）」
送信ボックスのメール件数「（未送信・送信失敗メール件数）／（送信ボックス内のメール総件数）」

④添付データアイコン
…ムービー　…マルチメディア／音声
…フォト・グラフィック・Flash®／デコレーションエモジ
…プレイリスト　…auクーポン
…文字装飾　…ラッピングメール
…アドレス帳、スケジュールなど／テキスト
…ライセンス未取得データ
etc …その他
※ラッピングメールデータの場合、添付データアイコンとしてラッピングメールデータで指定された絵文字が表示されます。
※未受信の添付データがサーバになく受信できない場合は、のようにアイコンに「X」が表示されます。
※受信できない添付データの場合は、のようにアイコンに斜線が表示されます。
※送信時の添付データがデータフォルダから削除されている場合、または添付データが未受信の場合は、のようにアイコンの縁が点線で表示されます。

Eメール

⑤受信メールの状態アイコン

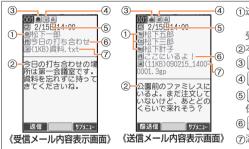
- …未読
- …本文を未受信
- …既読
- …転送済み
- …返信済み
- …返信と転送済み
- (灰色)…サーバにメールがなく本文の受信不可(添付データも含まれます)
- …保護

⑥送信メールの状態アイコン

- …送信済み
- …未送信
- …送信失敗
- (黒色)…サーバに元のメールがなく転送失敗
- …保護

※Ⓐ(切替)を押して、3行表示/1行表示(宛先/差出人)/1行表示(件名)を切り替えられます。受信ボックス/送信ボックスでの表示切替は、それぞれのボックスには影響しません。
※インフォボックスは2行表示のみです。

Eメール内容表示画面

《受信メール内容表示画面》　《送信メール内容表示画面》

①送信メールの To / Cc / Bcc :宛先の名前またはEメールアドレス
　受信メールの :差出人の名前またはEメールアドレス
②本文
③ など(メール状態アイコン)
④ など(添付データアイコン)
⑤ (保護アイコン)
　保護されている場合に表示されます。
⑥ 件 件名
⑦添付データのアイコンとサイズ、添付データ名
- 複数の添付データがある場合は、 が表示

Eメールの確認

1 待受中に✉

Eメールメニューが表示されます。

- 受信ボックスに未読メール(本文未受信メールを含む)がある場合は、「 +件数」が表示されます。
- 送信ボックスに未送信メール(送信失敗メールを含む)がある場合は、「 +件数」が表示されます。
- インフォボックスに未読メッセージ(本文未受信メッセージを含む)がある場合は、FREEの右側に件数が表示されます。
- 「メールサイトへ接続」を選択すると、EZwebでメールに関連した情報サイトが表示されます。

Eメールメニュー
1 新規作成
2 新規デコレーションメール作成
3 受信ボックス　1
4 送信ボックス
5 新着メール問合せ
6 なかよしボックス
7 インフォボックス FREE
8 お預りメール確認
9 メールサイトへ接続
0 Eメール設定
Cメール　OK

《Eメールメニュー》

2 [受信ボックス]/[送信ボックス]

- **受信ボックスを選択した場合**
  受信ボックスフォルダ一覧画面(▶P.80)が表示されます。
  ※「受信ボックス設定」(▶P.94)が「一覧表示」に設定されている場合、フォルダの一覧は表示されずに、受信ボックスに保存されているすべてのEメールが受信メール一覧画面(▶P.80)に表示されます。操作4へ進んでください。
- **送信ボックスを選択した場合**
  送信ボックスに保存されているすべてのEメールが送信メール一覧画面(▶P.80)に表示されます。操作4へ進んでください。

3 フォルダを選択▶◉

4 Eメールを選択▶◉(表示)

Eメール内容表示画面(▶P.81)が表示されます。
✉:前のEメールを表示　Ⓔ:次のEメールを表示

お知らせ

- 受信メールが受信ボックスの容量を超えると、最も古い既読メールが削除されます。
  受信ボックス/送信ボックスの容量については、「Eメール」(▶P.377)をご参照ください。
  ※未読のEメール、保護されたEメールは削除されません。

- 送信メールが送信ボックスの容量を超えると、最も古い送信済みメールが削除されます。
  ※削除できる送信済みメールがない場合は、サーバに元のメールがなく転送に失敗したEメール、送信失敗メール、未送信メールの順に削除されます。
- **受信ボックスのご案内メールについて**
  お買い上げ時、受信ボックスのメインフォルダには、「パナソニックからのご案内」とKDDI（株）提供の「au styleからのご案内」をお知らせするメールが保存されています。
  ※お知らせメールでご紹介している各コンテンツへの接続には、パケット通信料がかかります。
  ※お知らせメールは削除できますが、「メモリリセット（M452）」「オールリセット（M454）」を実行すると、もう一度受信ボックスに表示されます。

Eメール一覧画面のサブメニュー

1 Eメール一覧画面（▶P.80）▶📖（サブメニュー）

2

	項目	内容
	編集／コピーして編集 ［送信メールのみ］	未送信のEメールや送信に失敗したEメールを編集して送信したり、送信済みのEメールや保護されているEメールをコピーして編集して送信できます。 Eメール作成画面／デコレーションメール作成画面が表示されます。 Eメールの編集方法については、「新規作成」（▶P.70）／「デコレーションメール」（▶P.73）をご参照ください。
	選択受信 ［受信メールのみ］	▶P.78「選択受信」
	選択保護／解除	Eメールが自動的に削除されないように保護します。 ▶**Eメールを選択**▶◉**（保護）** 保護するEメールには、✔が表示されます。 ・別のEメールを選択して◉（保護）を押すと、複数のEメールを保護できます。 ・保護されているEメールを選択して◉（解除）を押すと、保護を解除できます。 ・Ⓐ（詳細）を押すと、Eメールの内容が表示されます。 ▶📖**（確定）**
	全件保護解除	保護しているEメールをすべて保護解除します。 ▶**［解除する］／［解除しない］**
削除	**1件削除**	▶P.42「1件削除」
削除	**選択削除**	▶P.42「選択削除」 ・Ⓐ（詳細）を押すと、Eメールの内容が表示されます。
削除	**フォルダ内削除** ［受信メールのみ］	フォルダ内のEメールをすべて削除　▶**［削除する］**▶**ロックNo.を入力**▶◉ ・受信メールで「受信ボックス設定」（▶P.94）を「フォルダ表示」に設定している場合のみ、選択できます。
削除	**全件削除**	▶P.43「全件削除」 ・受信メールで「受信ボックス設定」（▶P.94）を「一覧表示」に設定している場合と、送信メールの場合に選択できます。
	ソート	**受信順／日付順：**受信ボックスでは新着メール順に並べ替え 送信ボックスでは送信日付順に並べ替え **未読順／未送信順：**受信ボックスでは未読メール、既読メールの順に並べ替え 送信ボックスでは未送信メール、送信済みメールの順に並べ替え **差出人名順／宛先名順：**名前またはEメールアドレスを0～9、A～Z、a～z、五十音順に並べ替え **件名順：**件名を0～9、A～Z、a～z、五十音の順（Fw:、Re:は無視されます）に並べ替え **保護順：**保護されているEメール、保護されていないEメールの順に並べ替え
	本体内移動 ［受信メールのみ］	▶P.83「本体内移動」
	アドレス表示	受信メールの場合、差出人、宛先（To／Cc）、返信先アドレスがある場合は返信先（Reply to）のEメールアドレスが表示されます。　▶P.94「返信先アドレス」 送信メールの場合、宛先（To／Cc／Bcc）のEメールアドレスが表示されます。 ※1件あたりの情報量によっては、すべてのEメールアドレスを表示できない場合があります。 ▶**Eメールアドレスを選択**▶◉**（選択）** Eメールアドレスメニューが表示されます。 ▶P.87「Eメールアドレスの利用」

検索	Eメールアドレス／件名／本文／差出人名／宛先／日時の一部を入力すると、該当する受信メールまたは送信メールを検索して一覧表示できます。 ▶**検索するEメールアドレス／件名／本文／差出人名／宛先／日時の一部を入力** ▶◉ 🕮**（編集）**:文字入力画面に戻る ・全角32／半角64文字まで入力できます。 ▶◉**（検索）** 該当するEメールが一覧表示されます。
差出人件名詳細 ［受信メールのみ］	受信日時、差出人の名前とEメールアドレス、件名の全文を表示できます。
フォルダ表示 ［受信メールのみ］	受信ボックスの表示方法をフォルダ表示に設定します。
microSDへ移動／コピー	▶P.84「microSDへ移動／コピー　データフォルダへ移動／コピー」
データフォルダへ移動／コピー	▶P.84「microSDへ移動／コピー　データフォルダへ移動／コピー」
microSDへ切替	本体とmicroSDメモリカードの受信／送信メール一覧画面を切り替えます。 microSDメモリカードの受信／送信ボックスのフォルダ一覧画面が表示されます。

お知らせ

〈編集／コピーして編集〉
- 本体内の未送信Eメールまたは送信に失敗したEメールを選択した場合、「コピーして編集」は表示されません。
- 送信済みのEメールまたは保護されているEメールを選択した場合、「編集」は表示されません。
- データフォルダ内のEメールからは操作できません。

〈選択保護／解除〉
- 受信ボックスの容量の50%または500件まで保護できます。
- 送信ボックスの容量の50%または250件まで保護できます。

〈ソート〉
- 通常の表示は、受信ボックスが「受信順」、送信ボックスが「日付順」です。
- 受信／送信ボックスの操作が終了すると、「受信順」「日付順」に戻ります。

〈検索〉
- デコレーションメールでは、正しく検索できない場合があります。

〈microSDへ切替〉
- microSDメモリカード内の受信／送信メール一覧画面のサブメニューでは「本体へ切替」と表示され、選択すると本体の受信ボックスフォルダ一覧画面（▶P.80）／送信メール一覧画面（▶P.80）に切り替えることができます。
- microSDメモリカードの受信／送信ボックスのフォルダ一覧画面では、Ⓐ（本体）を押すと、本体の受信ボックスフォルダ一覧画面（▶P.80）／送信メール一覧画面（▶P.80）に切り替えることができます。
- データフォルダ内のEメールは、「機能中断設定（M55）」に非対応です。

本体内移動

1 **受信メール一覧画面（▶P.80）▶🕮（サブメニュー）▶［本体内移動］**

2

1件移動	選択していたEメールを移動　▶**移動先のフォルダを選択**▶◉▶**［移動する］**
選択移動	複数のEメールを選択して移動　▶P.43「データの複数選択」 ▶**Eメールを選択**▶◉**（選択）**▶🕮**（移動）**▶**移動先のフォルダを選択**▶◉▶**［移動する］** ・Ⓐ（詳細）を押すと、Eメールの内容が表示されます。
フォルダ内移動	フォルダ内のすべてのEメールを移動　▶**移動先のフォルダを選択**▶◉▶**［移動する］** ・「受信ボックス設定」（▶P.94）を「フォルダ表示」に設定している場合のみ、選択できます。
全件移動	Eメールを全件移動　▶**移動先のフォルダを選択**▶◉▶**［移動する］** ・「受信ボックス設定」（▶P.94）を「一覧表示」に設定している場合のみ、選択できます。Eメールを移動しても、受信メール一覧画面には、そのまま表示されます。

- 移動先フォルダの一覧が表示された画面▶🕮（サブメニュー）▶［フォルダ名編集］／［フォルダ新規作成］と操作すると、フォルダ名の編集／フォルダを新規に作成した後でEメールを移動できます。
操作方法については、「フォルダ名編集」（▶P.89）、「フォルダ新規作成」（▶P.90）をご参照ください。

お知らせ
- microSDメモリカード／データフォルダ内からは本体内へEメールを移動できません。

microSDへ移動／コピー　データフォルダへ移動／コピー

受信ボックス／送信ボックスの一覧画面／内容表示画面で選択／表示しているEメールをmicroSDメモリカード／データフォルダに移動／コピーできます。
microSDメモリカードに移動／コピーしたEメールは、受信／送信メール一覧画面をmicroSDメモリカードへ切り替えると表示できます。　▶P.83「microSDへ切替」
データフォルダに移動／コピーしたEメールは、データフォルダ内の「Eメールフォルダ」を開くと表示できます。

1 **Eメール一覧画面(▶P.80)▶Eメールを選択▶(サブメニュー)▶[microSDへ移動／コピー]／[データフォルダへ移動／コピー]**

2

1件移動／コピー	選択したEメールをmicroSDメモリカード／データフォルダ内のフォルダに移動／コピー
選択移動／コピー	Eメールを選択して移動／コピー **▶Eメールを選択▶(選択)▶(移動／コピー)**　▶P.43「データの複数選択」 ・(詳細)を押すと、Eメールの内容が表示されます。
フォルダ内移動／コピー	フォルダ内のすべてのEメールをmicroSDメモリカード／データフォルダ内のフォルダに移動／コピー ・「受信ボックス設定」(▶P.94)を「フォルダ表示」に設定している場合のみ、選択できます。
全件移動／コピー	すべてのEメールをmicroSDメモリカード／データフォルダ内のフォルダに移動／コピー ・「受信ボックス設定」(▶P.94)を「一覧表示」に設定している場合と、送信メールの場合に選択できます。

- microSDメモリカード内の移動／コピー先フォルダを選択する画面で(サブメニュー)▶[フォルダ名編集]／[フォルダ新規作成]と操作すると、フォルダ名の編集／フォルダの新規作成を行った後でEメールを移動／コピーできます。
  操作方法については、「フォルダ名編集」(▶P.89)、「フォルダ新規作成」(▶P.90)をご参照ください。

お知らせ
- microSDメモリカードに移動／コピーする場合、操作2の後でmicroSDメモリカード内の移動／コピー先フォルダを選択してください。
- 本文／添付未受信のメールをmicroSDメモリカード／データフォルダに移動／コピーすると、microSDメモリカード／データフォルダからは本文／添付データを受信できません。移動／コピー元の受信メールを削除する場合はご注意ください。
- microSDメモリカード／データフォルダ内から、移動／コピー元にEメールの移動やコピーはできません。
- microSDメモリカード／データフォルダ内からはメールを送信できません。
- デコレーションメール／パステルメールをmicroSDメモリカード／データフォルダ内のフォルダに移動／コピーすると、すべての文字装飾が解除され、通常のEメールとなります。
- Eメールやラッピングメールをデータフォルダの「Eメールフォルダ」に移動／コピーすると、添付データ、ラッピングメールデータの添付はすべて解除されます。移動／コピー元のEメールを削除する場合はご注意ください。
- ラッピングメールをmicroSDメモリカードに移動／コピーしても、ラッピングメールデータはmicroSDメモリカードに移動／コピーされません。添付データアイコンとして、受信メールの場合は、送信メールの場合はが表示され、ラッピングメールデータで指定された絵文字は表示されません。
- 受信済みの添付データのある受信メール／データを添付した送信メールをmicroSDメモリカードに移動／コピーすると、添付されているデータはmicroSDメモリカード内のデータフォルダに保存されます。
  ※microSDメモリカード内のデータフォルダで次の操作を行うと、受信メール／送信メールからは、添付データを再生／表示できなくなります。
  ・データをデータフォルダから削除した場合　　・データのタイトルを変更した場合
  ・データを別のフォルダに移動した場合

microSD／データフォルダ内でのEメール操作

microSDメモリカードへ移動／コピー･データフォルダへ移動／コピーしたEメールについては、フォルダ内の受信／送信メールの一覧画面や内容表示画面のサブメニューから、それぞれ次の操作ができます。

データフォルダ内の一覧画面／内容表示画面のサブメニュー

待受中に◉▶［データフォルダ］▶「Eメールフォルダ」を選択▶◉(詳細)▶「受信ボックス」／「送信ボックス」を選択▶◉(詳細)と操作すると表示される一覧画面、内容表示画面のサブメニューです。

項目	参照先
削除	▶P.42「データの削除」
アドレス表示	▶P.82「アドレス表示」
本文コピー	内容表示画面のサブメニューでのみ表示　▶P.86「本文コピー」
Touch Message送信	選択したEメールをTouch Messageで送信 ▶P.299「各機能のサブメニューから送信する」
赤外線送信	選択したEメールを赤外線通信で送信 ▶P.303「各機能のサブメニューから送信する」
データお預り(移動)	▶P.140「データお預り(移動／コピー)」
データお預り(コピー)	▶P.140「データお預り(移動／コピー)」

microSDメモリカード内の一覧画面／内容表示画面のサブメニュー

「microSDへ切替」(▶P.83)の操作で表示される一覧画面、内容表示画面のサブメニューです。

microSDメモリカード内の受信ボックスの一覧画面／内容表示画面の場合

項目	参照先
返信／全員へ返信	内容表示画面でのみ表示　▶P.86
本文転送	内容表示画面でのみ表示　▶P.86
削除	▶P.42
microSD内移動	▶P.148
アドレス表示	▶P.82
本体へ切替	一覧画面でのみ表示　▶P.83
本文コピー	内容表示画面でのみ表示　▶P.86
文字サイズ設定	内容表示画面でのみ表示　▶P.86

microSDメモリカード内の送信ボックスの一覧画面／内容表示画面の場合

項目	参照先
コピーして編集	▶P.82
削除	▶P.42
microSD内移動	▶P.148
アドレス表示	▶P.82
本体へ切替	一覧画面でのみ表示　▶P.83
本文コピー	内容表示画面でのみ表示　▶P.86
文字サイズ設定	内容表示画面でのみ表示　▶P.86

microSDメモリカード内のフォルダ一覧画面のサブメニュー

microSDメモリカード内のフォルダ一覧画面のサブメニューからは、次の操作ができます。

1 microSDメモリカード内のフォルダ一覧画面を表示

▶P.83「microSDへ切替」

2 フォルダを選択▶📖(サブメニュー)

3

項目	操作
フォルダ名編集	▶P.89「フォルダ名編集」
フォルダ内削除	フォルダ内のすべての受信メール／送信メールを削除 ▶**［削除する］▶ロックNo.を入力▶◉**
フォルダ削除	フォルダを削除して、フォルダ内のすべての受信メール／送信メールを削除 ▶**［削除する］▶ロックNo.を入力▶◉**
フォルダ新規作成	microSDメモリカード内の受信ボックス／送信ボックスには、最大100個のフォルダを作成できます。microSDメモリカードに初回アクセス時は、「フォルダ1～4」が用意されています。 ▶**フォルダ名を入力▶◉** ・フォルダ名は全角5／半角10文字まで入力できます。
フォルダ並び替え	フォルダの表示順を並べ替え ▶**フォルダを選択▶◉(選択)▶フォルダを移動▶◉▶📖(確定)**

Eメール内容表示画面のサブメニュー

1 Eメール内容表示画面(▶P.81)▶(サブメニュー)

2

編集/コピーして編集 [送信メールのみ]	▶P.82「編集/コピーして編集」
返信 [受信メールのみ]	▶P.87「返信」
デコレーション返信 [受信メールのみ]	▶P.87「返信」
全員へ返信 [受信メールのみ]	元のEメールで同報されている相手全員に返信 ▶P.87「返信」 Eメール作成画面(▶P.70)が表示されます。
デコレーション全員返信 [受信メールのみ]	元のEメールで同報されている相手全員にデコレーション返信 ▶P.87「返信」 デコレーションメール作成画面(▶P.73)が表示されます。
本文転送 [受信メールのみ]	通常のEメールを本文転送する場合はEメール作成画面(▶P.70)、デコレーションメールを本文転送する場合はデコレーションメール作成画面(▶P.73)が表示されます。
転送 [受信メールのみ]	Eメールを転送する場合、サーバに保存されているEメールを本文の最後に引用して転送します。サーバにある元のEメール(受信メール)を転送するので受信できなかった添付データもすべて転送できます。 Eメール作成画面(▶P.70)が表示されます。 • パステルメール・デコレーションメールは転送できません。
保護/保護解除	内容を表示しているEメールを保護/保護解除します。
削除	表示しているEメールを削除 ▶**削除する**
装飾データ削除 [受信メールのみ]	パステルメールの装飾データを削除すると、通常のEメールになります。 ▶**削除する**
本体内移動 [受信メールのみ]	表示しているEメールを移動 ▶**移動先のフォルダを選択**▶●▶**移動する**
アドレス表示	▶P.82「アドレス表示」
本文コピー	▶**でコピー開始位置を選択**▶● • 全角128/半角256文字まで選択できます。 ▶**でコピー終了位置を選択**▶●**(コピー)** コピーした内容を貼り付ける方法については、「コピー/カット/貼り付け」(▶P.60)をご参照ください。
テンプレート保存 [送信メールのみ]	送信したデコレーションメールをテンプレートとしてデータフォルダの「Eメール装飾データ」フォルダ内の「テンプレート」フォルダに保存
文字サイズ設定	文字サイズを設定 ▶**[極大]/[大]/[中]/[小]/[極小]**
ファイル情報表示	本文の末尾にインライン再生された添付データを選択している場合は、ファイル名とサイズを表示できます。
通常表示/装飾表示	パステルメールを装飾表示するか通常のEメールとして表示するか切り替えます。
microSDへ移動/コピー	表示しているEメールをmicroSDメモリカード内のフォルダに移動/コピー ▶P.84「microSDへ移動/コピー データフォルダへ移動/コピー」
データフォルダへ移動/コピー	表示しているEメールをデータフォルダ内のフォルダに移動/コピー ▶P.84「microSDへ移動/コピー データフォルダへ移動/コピー」

お知らせ

〈全員へ返信〉〈デコレーション全員返信〉

- 受信したEメールに6件以上の宛先To:(Cc含む)があり、「宛先件数制限」(▶P.95)が「ON」に設定されている場合は、「全員へ返信」/「デコレーション全員返信」を選択すると、エラーメッセージが表示され、宛先一覧選択画面が表示されます。あらかじめ、受信したEメールの宛先に入力されている順番で先頭から5件のEメールアドレスが選択されています。送信先を変更したい場合は、宛先を選択して●(解除)を押し、不要な宛先を解除してから送信したい宛先を選択して●(選択)を押し、宛先を変更してください。Ⓐ(確定)を押すと宛先が入力され、Eメール作成画面/デコレーションメール作成画面が表示されます。
  「宛先件数制限」(▶P.95)が「OFF」の場合、30件(To/Cc/Bccを含め、合計半角640文字以内)までは送信できますが、31件以上の場合はエラーメッセージが表示され送信できません。

〈本文転送〉

- 件名には元のEメールの件名に「Fw:」を付けた件名が入力され、本文には元のEメールの本文が引用されます。
- データフォルダ内のEメールからは操作できません。

〈転送〉
- 件名には、元のEメールの件名に「Fw:」を付けた件名が入力されます。
- 元のEメールがサーバにない場合は、Eメールを転送できない旨のメッセージが表示されます。
- microSDメモリカード／データフォルダ内のEメールからは操作できません。

〈本文コピー〉
- デコレーションメールは、本文の装飾情報／挿入されていた画像はコピーされません。

〈通常表示／装飾表示〉
- デコレーションメールまたはmicroSDメモリカード／データフォルダ内のEメールからは操作できません。
- W62Pでは、パステルメールの作成はできません。

返信

1 受信メール内容表示画面(▶P.81)▶Ⓐ(返信)

通常のEメールを返信する場合はEメール作成画面(▶P.70)、デコレーションメールを返信する場合はデコレーションメール作成画面(▶P.73)が表示されます。

お知らせ
- 件名には、元のEメールの件名に「Re:」を付けた件名が入力されます。
- 宛先には、選択した差出人のEメールアドレスまたは返信先のEメールアドレスが表示されます。
- 「返信メッセージ引用」(▶P.94)を「引用する」に設定している場合は、受信したEメールの本文が引用されます。引用文の先頭には引用符「>」が付きます。
- 「返信」「全員へ返信」において受信メールを引用する際、冒頭文、署名と合わせて本文の合計が約10KB(全角5,000／半角10,000文字)を超えた場合は、引用する本文の超過部分を切り捨てて引用します。また、「デコレーション返信」「デコレーション全員返信」の場合は、本文の合計が約10KBを越えた場合、または挿入された画像が20件(合計100KB)を越えた場合、本文は引用されません。
- デコレーションメールを通常のEメールで返信した場合、受信したデコレーションメール本文の装飾情報／挿入されていた画像は引用されません。
- データフォルダ内のEメールからは操作できません。

Eメールアドレスの利用

1 Eメール内容表示画面(▶P.81)

差出人／宛先のEメールアドレスを利用する場合

2 差出人／宛先(To／Cc／Bcc)を選択▶◉(選択)

Eメールアドレスメニューが表示されます。
- 「アドレス表示」(▶P.82)でも表示できます。

本文中のEメールアドレスを利用する場合

2 本文中のEメールアドレスを選択▶◉(選択)

Eメールアドレスメニューが表示されます。

3

Eメールアドレスメニュー	
Eメール作成※2／デコレーションメール作成※2	選択したEメールアドレスを宛先としたEメール作成画面／デコレーションメール作成画面を表示　▶P.70「新規作成」／P.73「デコレーションメール」
アドレス帳へ登録※1	選択したEメールアドレスをアドレス帳に登録 ▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
振り分け登録※2	選択したEメールアドレスを振り分け設定に登録 **▶登録先のフォルダを選択▶◉▶[登録する]**
拒否リストへ登録※3	選択したEメールアドレスを「指定拒否リスト設定」(▶P.97)の拒否リストに登録
アドレスコピー※1	選択したEメールアドレスをコピー　▶P.60「コピー／カット／貼り付け」
コピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」

※1 microSDメモリカード／データフォルダ内のEメールからも操作できます。
※2 microSDメモリカード内のEメールからも操作できます。
※3 microSDメモリカード内のEメールからも操作できます。(送信の場合は操作できません)

お知らせ
- 本文中でEメールアドレスとして認識されるのは、"@"の前後に1文字以上の半角英数字・記号がある場合です。また、65文字以上のEメールアドレスは認識できません。

件名／電話番号／URL／GPS情報／FeliCa情報の利用

1 Eメール内容表示画面(▶P.81)

Eメールの件名をコピーする場合

2 件名を選択▶◉(選択)

▶P.60「コピー／カット／貼り付け」

※microSDメモリカード／データフォルダ内のEメールからも操作できます。

本文中の電話番号を利用する場合

2 本文中の電話番号を選択▶◉(選択)

3

電話番号メニュー	
電話発信※	選択した電話番号に電話をかける
アドレス帳へ登録※	▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
Cメール作成	選択した電話番号を宛先にしたCメールを作成 ▶P.101「新規作成」の操作3以降
電話番号コピー※	選択した電話番号をコピー　▶P.60「コピー／カット／貼り付け」
コピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」

※microSDメモリカード／データフォルダ内のEメールからも操作できます。

お知らせ

- 電話番号として認識されるのは、Tel、tel：(大文字、小文字、全角、半角の混在可)、、、TELに続く電話番号および、0から始まる9～11桁の数字です。
- 「TEL(03)0001-XXXX」のように「()」「-」が含まれている場合でも、電話番号として認識されます。また、電話番号中に「＊」「＃」「P」が含まれている場合でも、電話番号として認識されます。

本文中のURLを利用する場合

2 URLを選択▶◉(選択)

3

URLメニュー	
EZwebで接続※	EZwebで選択したURLのページを表示
EZお気に入り登録※	▶P.164「新規登録」
アドレス帳へ登録※	▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
URLコピー※	選択したURLをコピー　▶P.60「コピー／カット／貼り付け」
コピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」
PCサイトビューアーで接続※	PCサイトビューアーで選択したURLのページを表示

※microSDメモリカード／データフォルダ内のEメールからも操作できます。

お知らせ

- URLとして認識されるのは、「http://」または「https://」で始まる半角256文字までの英数字です。
- 「EZwebで接続」を選択すると、情報サイトによっては表示に数分かかることがあります。
  このとき、W62Pの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。
  この間、別の操作を必要とされる場合はを1.5秒以上長押し(＝電源OFF)して、もう一度電源をONにすると操作が可能になります。
  なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。

本文中のGPS情報を利用する場合

2 本文中のGPS情報を選択▶◉(選択)

3

GPSメニュー	
地図を表示※	▶P.192「現在地を調べる」
ここへ行く※	▶P.193「Myスポットを利用する」
Myスポットへ登録※	▶P.193「Myスポット」
EZwebで接続※	EZwebで選択したURLのページを表示
EZお気に入り登録※	▶P.164「新規登録」
アドレス帳へ登録※	**URLを登録**:選択したGPS情報をURLとして登録 **GPS情報を登録**:選択したGPS情報をGPS情報として登録 ▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
URLコピー※	選択したURLをコピー ▶P.60「コピー/カット/貼り付け」
コピー	▶P.60「コピー/カット/貼り付け」

※microSDメモリカード/データフォルダ内のEメールからも操作できます。

お知らせ

- GPS情報として認識されるのは、「http://」または「https://」で始まる半角英数字・記号のURLにGPS情報(datum=英数字記号)が含まれる場合です。

本文中のFeliCa対応EZアプリ情報を利用する場合

2 FeliCa対応EZアプリ情報を選択▶◉(選択)▶◉(はい)

FeliCa対応EZアプリ情報に含まれるURLへジャンプします。

- Ⓐ(いいえ)を選択すると、Eメール内容表示画面に戻ります。

お知らせ

- FeliCa対応EZアプリ情報として認識されるのは、「file://」で始まる半角英数字、記号が含まれている場合です。
- デコレーションメールでは、FeliCa対応EZアプリ情報を認識できません。

受信ボックスフォルダ一覧画面のサブメニュー

1 受信ボックスフォルダ一覧画面(▶P.80)▶📖(サブメニュー)

2

振り分け登録	▶P.90「振り分け登録」
フォルダ名編集	▶**フォルダ名を編集**▶◉ ・フォルダ名は全角5/半角10文字まで入力できます。
メール再振り分け	すでに受信したEメールを「振り分け登録」(▶P.90)において登録した振り分け設定で再振り分けします。 ▶**振り分けする** ・振り分け条件登録一覧画面でⒶ(実行)を押しても、再振り分けを実行できます。 ・登録/編集した振り分け設定は、設定後に受信したEメールについて有効となります。すでに受信したEメールを現在の振り分け設定で振り分け直したい場合は、メール再振り分けを実行します。 ・メール再振り分けを実行すると、保存されているすべてのEメールは、設定された振り分け設定に従って、もう一度各フォルダに振り分け直されます。
削除	**フォルダ内削除**:選択中のフォルダ内のEメールをすべて削除 **全フォルダ内削除**:受信ボックス内のEメールをすべて削除 **フォルダ削除**:選択中のフォルダとフォルダ内のEメールをすべて削除 ・削除するフォルダ内にEメールが1件も保存されていない場合は、ロックNo.の入力は必要ありません。 ▶**削除する**▶**ロックNo.を入力**▶◉ ・保護メールが存在する場合は、保護メール以外を削除した後で、確認メッセージが表示されます。 「削除する」を選択すると、保護メールを削除します。「削除しない」を選択すると、保護メールは削除されません。
一覧表示/フォルダ表示	受信ボックスの表示方法を一覧/フォルダに切り替えます。 ・「受信ボックス設定」(▶P.94)でも設定を変更できます。

フォルダ新規作成	本体内の受信ボックスには、最大10個(メインフォルダを含む)のフォルダを作成できます。お買い上げ時は、「メインフォルダ」の他に「フォルダ1～3」が用意されています。 ▶**フォルダ名を入力**▶◉ ・フォルダ名は全角5／半角10文字まで入力できます。
フォルダ並び替え	「メインフォルダ」以外のフォルダの表示順を並べ替えられます。 ▶**フォルダを選択**▶◉**(選択)**▶**フォルダを移動**▶◉ ・上記の操作を繰り返すと、複数のフォルダを並べ替えられます。 ▶📖**(確定)**
フォルダロック	フォルダをロックすると、次の操作を行う前にロックNo.の入力が必要になります。 •フォルダ内のメールの表示　•フォルダ名編集　•振り分け登録 •メール再振り分け　•ロックしたフォルダへEメール移動 •フォルダ内削除　•全フォルダ内削除　•フォルダ削除 •かんたんモードに設定　•受信ボックス設定を一覧表示に設定 •なかよし登録　•なかよしボックス内のメール表示 •なかよしボックスのフォルダ名編集／フォルダ内削除／全フォルダ内削除／フォルダ設定リセット ▶**[設定する]**▶**ロックNo.を入力**▶◉

お知らせ

〈フォルダ名編集〉
- 受信ボックスフォルダ一覧画面(▶P.80)▶📖(サブメニュー)▶[振り分け登録]▶📖(サブメニュー)▶[フォルダ名編集]と操作すると、作成済みのフォルダ名を変更できます。

〈削除〉
- 「メインフォルダ」はフォルダ削除できません。

〈フォルダロック〉
- 「メインフォルダ」はロックできません。
- ロックしたフォルダがある場合に受信ボックス設定を「一覧表示」にすると、ロックしたフォルダ内のEメールも一覧に表示されます。

振り分け登録

受信ボックスの「メインフォルダ」以外のフォルダには、振り分け設定を登録できます。登録したEメールアドレスからのEメールを受信すると、自動的に登録フォルダへ振り分けられます。
- 振り分け登録は、「Eメールアドレス振り分け登録」／「アドレス帳グループ振り分け登録」を合計して最大100件登録できます。

1 受信ボックスフォルダ一覧画面(▶P.80)▶📖(サブメニュー)▶[振り分け登録]

振り分け登録フォルダ一覧画面が表示されます。

2 フォルダを選択▶◉▶◉(編集)

振り分け入力メニューが表示されます。

3 「アドレス帳」／「送信履歴」／「受信履歴」／「アドレス帳グループ」／「マイアドレス」／「直接入力」から選択▶アドレス選択入力

Eメールアドレスの入力方法については、「Eメールの宛先入力」の操作2(▶P.71)をご参照ください。

振り分け登録からEメールアドレスやアドレス帳グループを削除するには

1 振り分け条件登録一覧画面▶登録済みのEメールアドレスやアドレス帳グループを選択▶📖(削除)

お知らせ
- 振り分け設定に一致しないすべてのEメールは、「メインフォルダ」に振り分けられます。
- Eメール受信中に電池切れなどで電源OFFすると、振り分けは行われず、「メインフォルダ」に振り分けられることがあります。

・Eメールアドレスの"@"の左側の部分のみ/ドメインのみを設定することもできます。
例:「taro」/「taro@」と設定した場合、「taro@△△△.ne.jp」といったEメールアドレスが振り分けの対象となります。
「@△△△.ne.jp」と設定した場合、「@△△△.ne.jp」のドメインを含むEメールアドレスが振り分けの対象となります。
※ただし、完全に一致するEメールアドレスが、「Eメールアドレス振り分け登録」/「アドレス帳グループ振り分け登録」に登録されている場合、そちらが優先されます。
・振り分け時に対象となるEメールアドレスは差出人のみです。

なかよしボックス

1つのフォルダ(ボックス)に特定のEメールアドレス(1件)を登録して、送信メール・受信メールをまとめて表示できます。なかよしボックス内には、10個のフォルダが用意されています。

なかよし登録

1つのフォルダ(ボックス)に1件のEメールアドレスを登録します。

1 待受中に✉▶[なかよしボックス]

なかよしボックスフォルダー覧画面が表示されます。

2 フォルダを選択▶📖(サブメニュー)▶[なかよし登録]

3 ●(編集)▶Eメールアドレスを入力▶Ⓐ(確定)

Eメールアドレスの入力方法については、「Eメールの宛先入力」の操作2(▶P.71)をご参照ください。

《なかよしボックスフォルダー覧画面》

お知らせ
・なかよし登録した相手からの受信メール/相手への送信メールは、なかよしボックスと同時に受信ボックス/送信ボックスにも表示されます。削除した場合、どちらも削除されます。

なかよしボックスのサブメニュー

なかよしボックスフォルダー覧画面のサブメニュー

1 なかよしボックスフォルダー覧画面▶フォルダを選択▶📖(サブメニュー)

2

なかよし登録	▶P.91「なかよし登録」
フォルダ名編集	▶P.89「フォルダ名編集」
削除	▶[フォルダ内削除]/[全フォルダ内削除] ▶P.89「削除」 ・なかよしボックス内のフォルダは削除できません。
フォルダ設定リセット	フォルダ名をお買い上げ時に戻し、「なかよし登録」で登録したEメールアドレスを削除

メール一覧画面のサブメニュー

1 なかよしボックスフォルダー覧画面▶フォルダを選択▶●▶Eメールを選択▶📖(サブメニュー)

2

選択受信	▶P.78「選択受信」 ・本文未受信メールがあり、受信メールを選択した場合のみ、選択できます。
編集/コピーして編集［送信メールのみ］	▶P.82「編集/コピーして編集」
選択保護/解除	▶P.82「選択保護/解除」
全件保護解除	▶P.82「全件保護解除」
削除	▶P.82「削除」
アドレス表示	▶P.82「アドレス表示」

検索	▶P.83「検索」
差出人件名詳細 [受信メールのみ]	▶P.83「差出人件名詳細」

内容表示画面のサブメニュー

なかよしボックス内のEメール内容表示画面のサブメニュー機能については、「Eメール内容表示画面のサブメニュー」(▶P.86)をご参照ください。

インフォボックス

インフォボックスには、auから送信されるコンテンツに関する広告が記載された「EZホットインフォ」やauからの重要なお知らせをお伝えするメールなど、通信料無料で配信されるメッセージが保存されます。

インフォボックスのメッセージを表示する

インフォボックスにメッセージが届くと、Eメールメニューの「インフォボックス」の右側に未読件数(本文未受信を含む)が表示されます。

1 待受中に(✉)▶[インフォボックス]

メッセージ一覧が表示されます。

- (📖)(削除)を押すとメッセージを削除できます。削除方法については、「データの削除」(▶P.42)をご参照ください。

2 メッセージを選択▶(●)(表示)

お知らせ

- 待受画面に表示される受信メールの件数には、インフォメッセージも含まれます。
- 受信ボックスの容量を超えた場合は、既読、未読にかかわらず古いメッセージから自動的に削除されます。そのため、待受画面に表示される受信メール件数は、受信ボックスとインフォメッセージの実際の件数と異なることがあります。
- 受信から30日を経過した本文未受信メッセージは、本文を受信できません。
- Eメールの受信から30日を経過した未受信の添付データは受信できません。

インフォボックスのサブメニュー

内容表示画面のサブメニュー

1 待受中に(✉)▶[インフォボックス]▶メッセージを選択▶(●)(表示)▶(📖)(サブメニュー)

2

削除	表示中のメッセージを削除する/削除しないを選択
本文コピー	▶P.86「本文コピー」
装飾データ削除	インフォメッセージに装飾データがある場合に削除

お預りメール確認

au one メール(▶P.107)の会員登録を行うと、Eメールサーバが自動的に送受信メールをau one メールへ転送・保存するように設定できます。

保存されたEメールの閲覧

au one My Pageに接続してau one メールのトップページを表示すると、保存されたEメールを閲覧できます。

1 待受中に(✉)▶[お預りメール確認]▶[au one メールへ]

au one メールのトップページが表示されます。操作については、「au one メール」(▶P.107)をご参照ください。

Eメール設定

1 待受中に(✉)▶[Eメール設定]

2

<table>
<tr><td rowspan="3">受信・表示設定</td><td>自動受信設定</td><td>サーバに届いたEメールを自動的に受信するかどうかを設定
自動受信する：自動的に受信
自動受信しない：サーバからの通知があると、Eメールを自動的に受信せずに、新しいEメールがサーバに到着したことを知らせる
「新着メール問合せ」(▶P.78)で新着メールを確認できます。</td></tr>
<tr><td>メール受信方法</td><td>Eメールの受信方法を設定
全受信：差出人･件名と本文を受信(▶P.76)
指定全受信：指定したアドレスからのEメールは差出人･件名と本文を受信
指定していないアドレスからのEメールは差出人･件名のみを受信
本文の受信方法については、「差出人･件名受信」(▶P.78)をご参照ください。
<table>
<tr><th>項目</th><th>説明</th></tr>
<tr><td>アドレス帳</td><td>アドレス帳に登録されているアドレスからのEメールは差出人･件名と本文を受信</td></tr>
<tr><td>個別アドレス</td><td>「個別アドレス登録」で登録したアドレスからのEメールは差出人･件名と本文を受信</td></tr>
<tr><td>アドレス帳／個別アドレス</td><td>アドレス帳に登録されているアドレス、「個別アドレス登録」で登録したアドレスからのEメールは差出人･件名と本文を受信</td></tr>
<tr><td>個別アドレス登録</td><td>個別にアドレスを登録
▶(●)(選択)▶入力方法を選択
▶P.70「Eメールの宛先入力」の操作2</td></tr>
</table>
差出人･件名：差出人･件名のみを受信
本文の受信方法については、「差出人･件名受信」(▶P.78)をご参照ください。</td></tr>
<tr><td>バックグラウンド受信</td><td>Eメールやその他の機能を操作中にEメールを自動で受信するかどうかを設定
受信する:Eメールをバックグラウンドで受信する
受信しない:Eメールをバックグラウンドで受信しない
•「バックグラウンド受信」を「受信しない」に設定すると、待受画面でのみEメールを自動受信します。
•「自動受信設定」が「自動受信しない」に設定されている場合は、「バックグラウンド受信」を「受信する」に設定しても、バックグラウンド受信しません。
• バックグラウンド受信できる機能を操作中であっても次のような場合は、バックグラウンド受信は停止します。
･電話をかける、または通話中･通信中の場合
･データを再生中の場合
･通信中の機能がある場合
･画像編集／変換時
･かんたんモード設定時
･録画、録音中の場合
･Eメール起動中にmicroSDへ移動／コピー、データフォルダへ移動／コピーなどの操作をしている場合
• 一部、添付データのバックグラウンド受信を行わない機能があります(メール本文は、バックグラウンド受信可能です)。</td></tr>
</table>

分類	項目		内容
受信・表示設定	添付自動受信		受信Eメールの添付データを自動的に受信するかどうかを設定 **自動受信する**：Eメールの受信と同時に添付データを受信 **自動受信しない**：添付データを別途受信 • (詳細)を押すと、自動受信する添付データの種類、添付データの容量の上限を変更できます。 • 添付データの種類を選択して(設定／解除)を押すと、自動受信する添付データを変更できます。自動受信する項目には、が表示されます。 • 添付データの種類を選択して(サイズ)を押すと、添付データの容量の上限を設定できます。データサイズを入力する画面で(リセット)を押すと、お買い上げ時の設定に戻ります。 ※ここで設定するデータサイズは、Eメールで送られてくる符号化されたデータの上限です。受信した685KBのデータは、データフォルダに保存されると、約500KBになります。 ※受信できるデータサイズは、685KBまでです。ただし、装飾データは14KB、Flash®は137KB、マルチメディアデータは206KB、プレイリストは411KB、ラッピングメールデータは137KBまでです。 • (確定)を押すと、設定を完了します。
	受信ボックス設定		受信ボックスの表示方法を設定 **フォルダ表示**：受信ボックス内にフォルダを表示 **一覧表示**：受信ボックス内のEメールを一覧で表示
	ラッピングメール表示		ラッピングメールの受信時や、Eメール一覧画面でラッピングメールデータのアニメーションを表示するかどうかを設定 **表示する**：ラッピングメールデータを表示 **表示しない**：表示しない • ラッピングメールの絵文字アイコンも表示されません。代わりにラッピングメールデータであることを示す添付データアイコンが表示されます。
送信・作成設定	返信先アドレス		Eメールアドレス（マイアドレス）以外のアドレスへEメールを返信してもらいたいときに「付加する」を設定 **付加する**：返信先のEメールアドレス（半角64文字まで）を設定 **付加しない**：返信先を付加しない
	差出人名称		送信先で表示される名前を設定 **付加する**：差出人名称（全角10／半角20文字まで）を設定 **付加しない**：差出人名称を付加しない
	冒頭文設定／署名設定	冒頭文／署名（テキスト）	テキストメールの本文の冒頭／末尾に挿入する文を設定 **付加する**：冒頭文／署名（全角128／半角256文字まで）を設定 **付加しない**：冒頭文／署名を付加しない
		冒頭文／署名（デコレーション）	デコレーションメールの本文の冒頭／末尾に挿入する文を設定 **付加する**：冒頭文／署名（約2.5KBまで）を設定 **付加しない**：冒頭文／署名を付加しない • 冒頭文／署名に挿入された画像は、デコレーションメール本文のバイト数としてカウントされます。また、挿入することにより挿入可能画像バイト数を越える場合は、挿入されません。 • 文字の装飾方法については、「文字を装飾する」（▶P.73）をご参照ください。 • 冒頭文／署名には、最大10件（合計約50KB以下）の画像／デコレーションエモジを挿入できます。 • 冒頭文／署名に挿入することで、デコレーションメールの本文に挿入できる画像／デコレーションエモジの制限（最大20件、または合計約100KB以下）を超える場合は、冒頭文／署名は挿入されません。 • 冒頭文と署名に同じ画像を挿入した場合でも、冒頭文と署名がデコレーションメールの本文に挿入されると、画像は異なるファイルとして扱われます。
	返信メッセージ引用		返信時、受信メールの内容を本文に引用するかどうかを設定 **引用する**：受信メールの内容の行頭に「>」を付けて引用 **引用しない**：受信メールを引用しない

<table>
<tr><td rowspan="2">送信・作成設定</td><td>アドレス自動変更</td><td>「ラッピング変換送信」や「デコレ＆絵文字送信」、「デコレーション変換送信」を利用する場合のEメールアドレスの一部（@以降）を自動的に変更するための設定
変更内容編集：送信時に変更元になる基本アドレスと変更後アドレスとの変更ルールを編集
▶編集する項目を選択▶●▶変更する▶編集するアドレスを選択▶●▶アドレスを編集▶●
• お買い上げ時、基本アドレスには通常のアドレスが、変更後アドレスの「ラッピング変換送信」「デコレ＆絵文字送信」、「デコレーション変換送信」には変換されるアドレスとして、それぞれ次のアドレスが登録されています。
<table>
<tr><th rowspan="2">アドレス（対象になる他社の携帯電話）</th><th rowspan="2">基本アドレス</th><th colspan="3">変更後アドレス</th></tr>
<tr><th>ラッピング変換送信</th><th>デコレ＆絵文字送信</th><th>デコレーション変換送信</th></tr>
<tr><td>アドレス1</td><td>@docomo.ne.jp</td><td>@d.ne-w.jp</td><td>@d.ne-u.jp</td><td>@d.ne-d.jp</td></tr>
<tr><td>アドレス2</td><td>@jp-＊.ne.jp</td><td>@jp-＊.ne-w.jp</td><td>@jp-＊.ne-u.jp</td><td>@jp-＊.ne-d.jp</td></tr>
<tr><td>アドレス3</td><td>@ezweb.ne.jp</td><td>@ezweb.ne-w.jp</td><td>@ezweb.ne-u.jp</td><td>@ezweb.ne-d.jp</td></tr>
<tr><td>アドレス4</td><td>@＊.vodafone.ne.jp</td><td>@＊.vodafone.ne-w.jp</td><td>@＊.vodafone.ne-u.jp</td><td>@＊.vodafone.ne-d.jp</td></tr>
<tr><td>アドレス5</td><td>@softbank.ne.jp</td><td>@softbank.ne-w.jp</td><td>@softbank.ne-u.jp</td><td>@softbank.ne-d.jp</td></tr>
</table>
※＊は地域ごとに異なります。
※アドレス1：ドコモ　アドレス2／アドレス4／アドレス5：ソフトバンク
　アドレス3：ツーカー／au
• Eメール（デコレーションメールを含む）作成時にラッピングメールデータを添付して非対応機種に送信するときは、「ラッピング変換送信」または「デコレーション変換送信」を選択してください。どちらを選択しても変換されたEメールが送信相手に送信されます。
• 変更後アドレスのタイトル（「ラッピング変換送信」「デコレ＆絵文字送信」「デコレーション変換送信」）は、変更できます。（タイトルは、全角8／半角16文字まで）
• 基本アドレス／変更後アドレスは、半角62文字まで入力できます。
• 「基本アドレス」に登録した内容が、自動変更の対象となります。
• アドレス自動変更をして送信する場合、メールの宛先にはアドレス帳で登録されていた名前は表示されず、変更後のEメールアドレスが表示されます。
初期状態に戻す：「アドレス自動変更」の設定をすべてお買い上げ時の設定に戻す</td></tr>
<tr><td>宛先件数制限</td><td>6件以上のEメールアドレスを入力した場合の操作を設定
ON：宛先を5件まで入力可能
OFF：30件（To／Cc／Bccを含め、合計半角640文字以内）までは送信できますが、31件以上入力して送信した場合、エラーメッセージが表示され送信できません。</td></tr>
<tr><td colspan="2">添付再生設定</td><td>インライン再生設定：Eメール内容表示画面の末尾に添付データの画像を表示（再生）するかどうかを設定
メロディ再生設定：Eメール内容表示画面で添付データのメロディ・ボイスを再生するかどうかを設定</td></tr>
<tr><td colspan="2">スクロール設定</td><td>送受信したEメールの内容や、Eメールの一覧を表示している際に▲▼を1秒以上長押しした場合のスクロール方法を設定します。
なお、スクロール設定にかかわらず、Eメールの内容を表示している際に、カメラ◀／▶マナーを押すと、画面単位でスクロールします。
行スクロール：連続して1行ずつスクロール
ページスクロール：画面単位でスクロール</td></tr>
<tr><td colspan="2">文字サイズ設定</td><td>Eメール（Cメール）内容表示画面／内容確認画面の文字サイズを設定
▶［極大］／［大］／［中］／［小］／［極小］
• 「メール文字（M334）」でも設定できます。</td></tr>
<tr><td colspan="2">メールフィルター</td><td>▶P.96「メールフィルター」</td></tr>
<tr><td colspan="2">その他の設定</td><td>▶P.98「その他の設定」</td></tr>
<tr><td colspan="2">Eメール設定確認</td><td>「Eメール設定」の設定内容（「その他の設定」「メールフィルター」を除く）を一覧で確認できます。</td></tr>
</table>

お知らせ

〈添付再生設定〉

• 添付データの容量によっては、「インライン再生」や「メロディ再生」ができない場合があります。

メールフィルター

メールフィルターは、特定のメールを受信／拒否する機能と、携帯電話・PHSなどになりすましてくるメールを拒否する機能があります。これらの機能は、「個別設定」により設定することや、「カンタン設定」より一括して設定したり、質問形式で設定することが可能です。また、メールフィルターで拒否された場合に、拒否通知エラーメールを返信するかしないかを設定できます。
メールフィルターの設定は携帯電話とお持ちのパソコンから可能です。

「未承諾広告規制」

- 「未承諾広告※」とは、受信者の同意なしに一方的に広告・宣伝を行うために送信されるメールのことです。送信者はメールの件名欄の最前部に「未承諾広告※」と記載することが法律で義務付けられています。「未承諾広告※」メールの多くは出会い系サイトへの勧誘やアダルトサイトへの勧誘に代表される迷惑メールが該当します。
- 「未承諾広告規制」を設定すると、広告メールであるか否かにかかわらず、件名に「未承諾広告※」と記載されたメールが受信拒否の対象となります。

「指定受信リスト設定」

- 指定受信リストに登録したアドレス以外のメールをブロックする場合は、「一括指定受信」で全てのチェックをOFF（受信拒否）にしてください。

「指定拒否リスト設定」

- 受信メールの差出人にあるメールアドレスから、以下の操作で簡単に指定拒否リストへ登録することができます。
  拒否したいアドレスからのEメールを表示→From（差出人）を選択▶◉▶［拒否リストへ登録］▶［接続する］▶［登録］▶◉

「宛先指定受信」

- 自動転送されてきたメールが、「なりすまし規制」や「ドメイン認証規制」の設定時に受信できなくなることを回避する機能です。自動転送設定元のメールアドレスを「宛先指定受信」に登録することにより、そのメールアドレスがTo（宛先）もしくはCc（同報）に含まれているメールを規制を受けることなく受信できます。
  なお、Bcc（隠し同報）のみに含まれていた場合（一部メルマガ含む）は、本機能の対象外となりますのでご注意ください。

「URLリンク規制」

- URLリンク規制を実施すると、メールマガジンや情報提供メールなどの本文中にURLが記載されたメールの受信や、一部のケータイサイトへの会員登録等ができなくなる場合があります。

「HTMLメール規制」

- HTMLメール規制を設定すると、メールマガジンやパソコンから送られてくるメールの中にHTML形式で記述されているメールが含まれる場合、それらのメールが受信できない場合があります。また、デコレーションメールは受信できなくなります。

「ドメイン認証規制」

- ドメイン認証規制は、送られてきたメールが間違いなくそのドメインから送られてきたかを判定し、詐称されている可能性がある場合は規制するものです。
- この判定は、送られてきたメールのヘッダ部分に書かれてあるドメインを管理しているプロバイダ、メール配信会社等が、ドメイン認証（SPFレコード記述）を設定している場合に限られます。（ドメイン認証の設定状況につきましては、それぞれのプロバイダ、メール配信会社等にお問い合わせください。）
- パソコン等で受け取ったメールを転送させている場合、転送メールが正しいドメインから送られてきていないと判断され受信がブロックされてしまうことがあります。そのような場合は自動転送元のアドレスを「宛先指定受信」に登録してください。
- 現在ドメイン認証規制を設定しているにも関わらず自動転送メールが受信できている場合でも、プロバイダやメールマガジン発行者側のドメイン認証対応により受信できなくなる場合が想定されますので、最初から「宛先指定受信」に登録しておくことをお勧めします。

「拒否通知メール返信設定」

- メールフィルター設定時、「拒否通知メール設定」は「返信しない」に初期設定されています。
- 「返信する」に設定している場合、送信側に拒否通知メールが返信されます。そのため、当該アドレスを使用している者がいることや、また、なりすましメールの場合に、予期せぬ第三者にメールアドレスが知られてしまう可能性があります。ただし、「未承諾広告規制」「ドメイン認証規制」「なりすまし規制」で拒否したメールには拒否通知メールは返信されません。
- 「全受信」設定時に、拒否通知メールを「返信する」に設定していると、無効な設定としてシステム側で「返信しない」に設定変更されます。メールフィルター条件の設定変更を実施される場合は、再度拒否通知メール返信設定を行ってください。

「フィルター優先順位」

- メールフィルターは以下の優先順位にて判定が実施されます。
  未承諾広告規制＞宛先指定受信＞指定拒否リスト設定＞指定受信リスト設定＞なりすまし規制＞ドメイン認証規制＞HTMLメール規制＞URLリンク規制＞一括指定受信

ご注意

- 操作を行う場合、暗証番号が必要になりますので、お忘れにならないようご注意ください。
- 暗証番号を同日以内に連続3回間違えると、翌日まで設定操作はできません。
- 画面のレイアウトや表示内容は1つの例を示しており変更される場合があります。
- メールフィルターを設定して受信しなかったEメールは再度受信できませんので、設定には十分ご注意ください。

1 待受中に✉▶[Eメール設定]▶[メールフィルター]▶[接続する]▶[次へ]

2 暗証番号を入力▶●▶[送信]

3 項目を選択▶●

項目		説明	
カンタン設定	サポート設定	質問形式で簡単にフィルター設定できます。	
	フィルターレベル	フィルターレベル(高)(中)(低)から選択して簡単に設定できます。	
個別設定	基本設定	未承諾広告規制	「未承諾広告※」を件名に含むメールの受信を拒否します。
		なりすまし規制	携帯電話・PHSになりすまして送られてくるメールの受信を拒否します。
		一括指定受信	インターネット・携帯電話からのメールを一括で受信／拒否します。
	指定受信リスト設定	個別に指定したEメールアドレスやドメイン、「@」より前の部分を含むメールを優先受信します。	
	指定拒否リスト設定	個別に指定したEメールアドレスやドメイン、「@」より前の部分を含むメールの受信を拒否します。	
	その他の設定	宛先指定受信	「なりすまし規制」、「ドメイン認証規制」を回避して、自動転送メールを受信します。
		URLリンク規制	URLが含まれるメールを拒否します。
		HTMLメール規制	HTML形式のメールを拒否します。
		ドメイン認証規制	アドレス詐称の可能性があるメールを拒否します。
		拒否通知メール返信設定	メールフィルターで拒否されたメールに対して、拒否通知メールを返信する／しないを設定します。
その他	設定確認、設定解除	メールフィルター設定状態の確認と、設定の解除ができます。	
	PC設定用ワンタイムパスワード発行	パソコンからメールフィルター設定を行う際に必要なワンタイムパスワードを発行します。(▶P.98)	
	設定にあたって	メールフィルターの設定を行う際の説明を確認できます。	

「カンタン設定」から設定する

「カンタン設定」では、あらかじめ用意された4つのオススメ設定を簡単に設定できます。
メールフィルター画面で次の項目を選択して設定します。

項目	説明	適用機能
サポート設定	質問に答える形式で、お客様に必要なメールフィルター機能を自動的に設定	－
フィルターレベル(高)	インターネットから発信されてくるメールを受け取りたくない方、携帯電話間のメールやりとりしかされない方にオススメ	未承諾広告規制、なりすまし規制、指定受信リスト設定
フィルターレベル(中)	しつこい迷惑メールを指定して拒否できます。個人的いやがらせメールや同じ迷惑メールに悩む方にオススメ	未承諾広告規制、なりすまし規制、指定拒否リスト設定
フィルターレベル(低)	未承諾広告と携帯電話メールになりすましてくるメールを拒否します。最低限のフィルター設定を希望される方にオススメ	未承諾広告規制、なりすまし規制

《メールフィルター画面》

パソコンでのメールフィルター設定

メールフィルターの各機能は、お持ちのパソコンから設定を行うことが可能です。
auのホームページ内の「迷惑メール･電話でお困りの方へ」の画面内にある「メールフィルター設定」にアクセスし、ワンタイムパスワードを入力して設定を行ってください。

PC設定用ワンタイムパスワード発行

PC設定用ワンタイムパスワードは「メールフィルター」の「その他」「PC設定用ワンタイムパスワード発行」で確認できます。
ワンタイムパスワードは、発行してから15分のうちに「メールフィルター設定」に接続を行ってください。15分を過ぎるとワンタイムパスワードは無効となります。

その他の設定

「その他の設定」で各種設定･変更を行う場合、暗証番号の入力が必要です。暗証番号について詳しくは、「ご利用いただく各種暗証番号について」(▶P.16)をご参照ください。

お知らせ
- 暗証番号を同日内に連続3回間違えると、翌日まで設定操作はできません。
- auのメルマガサービス設定の操作時に暗証番号による認証は必要ありません。

1 待受中に(✉)▶[Eメール設定]▶[その他の設定]▶[接続する]

2 項目を選択▶暗証番号を入力▶(●)▶[送信]

項目	説明
Eメールアドレスの変更	EメールアドレスはEZwebの初期設定を行うと自動的に決まりますが、初期設定時に決まったEメールアドレスは変更できます。 ・変更直後は、しばらくの間Eメールを受信できないことがありますので、あらかじめご了承ください。 ・Eメールアドレスの変更可能部分とは、Eメールアドレスの“@”の左側の部分のことで、アドレスの所有者を表すものです。 （Eメールアドレス　例：△△△ @ ezweb.ne.jp　変更可能部分　ドメイン） ・W62PのEメールアドレスの変更可能部分は、半角英数小文字、「-」「.」「_」を含め、半角30文字まで入力できます。 ・Eメールアドレスの最初に「.」もしくは、数字の「0」は使用できません。 ・入力したEメールアドレスがすでに使用されている場合は、他のEメールアドレスの入力を求めるメッセージが表示されますので、再入力してください。 ・Eメールアドレスは下記を考慮すると、取得しやすくなります。 1.文字と文字の間に「-」「. 」「_」の記号を使う 2.英字と数字を組み合わせる 3.できるだけ文字数を多くする(半角30文字以内) ・Eメールアドレスの変更は1日3回まで可能です。変更を行うことができない期間にこの操作を行いますと、Eメールアドレスの変更が禁止されている旨のエラーメッセージが表示されます。 **▶[承諾する]▶Eメールアドレスの“@”の左側の部分(変更可能部分)を入力▶(●)▶[送信]▶[OK]▶(●)**
メールフィルター	▶P.96「メールフィルター」
au one メールへ自動保存(通信料有料)	au one メールにメールを保存する／しないを設定 ・au one メールでは、Eメール機能と同様に受信ボックス／送信ボックスのほかユーザーフォルダを作成して、自動振り分けによる保存ができます。 ▶P.107「au one メール」

項目	説明
自動転送先	転送先のEメールアドレスを登録してW62Pで受信したEメールを自動的に転送 ・自動転送先は、2件まで登録できます。 ▶ [　　　　　](入力欄)を選択▶◉(入力)▶Eメールアドレスを入力▶◉ ▶[送信]▶[終了] ・自動転送先の変更･登録は、1日3回まで可能です。なお、設定クリア操作は回数には含まれません。また設定回数の上限を超えた場合、翌日まで登録･変更できません。 ・「エラー！Eメールアドレスを確認してください。」と表示された場合の原因 ･自動転送先のEメールアドレスとして使用できない文字を入力している。 ･指定のEメールアドレスが規制されている。 ・Eメールアドレスを間違って設定すると、転送先の方に迷惑をかける場合があります。設定する際は正しいEメールアドレスを入力してください。 ・自動転送メールが送信エラーとなった場合、自動転送先のEメールアドレスを含むエラーメッセージが送信元に返る場合がありますので、十分ご注意ください。 ・転送先に自分のアドレスを入力した場合や使用できない文字で入力した場合は、エラーを示すメッセージが表示されます。
Eメールヘッダ情報表示（通信料有料）	Eメールヘッダ情報表示を利用してサーバにある30日前（最大500件）までのEメールのヘッダ情報の表示と内容の確認 また、表示したEメールの転送やサーバ上からの削除ができます。 ・ヘッダ情報とは、Eメールの送信日時、受信日時、送信者、経由したサーバなどの詳細情報です。 ・転送は1日に100件まで可能です。宛先は1件のみ入力できます。本文は入力できません。
その他の設定の確認	その他の設定の内容を一覧表示　▶Ⓥで最後の「更新」を選択▶◉
auのメルマガサービス設定	auからお届けするメールマガジン配信の設定 ・メールマガジンではauからの最新情報やオトクな情報を配信します。詳細はサイト上で確認できます。

Eメールご利用上のご注意

添付データが含まれている場合やご使用エリアの電波状況によって、メールの送受信に時間がかかる場合があります。

Eメールの送信に関するご注意

- Eメール本文作成の際、改行せずに本文を入力した場合、Eメールの受信側で正しく受信できない場合があります。文章の長いEメールを作成する場合は、こまめに改行を入れてください。
- 送信ボックスから作成したEメールを送信する機能もありますが、入力済みの宛先に間違ったEメールアドレスが設定されていないことをご確認のうえ、送信してください。
- 送信メールに正しく表示される日時は2000年1月1日0時0分から2020年12月31日23時59分までです。
- 送信ボックスに表示されている日時は、W62PがEメールを送信した日時です。
- Eメール送信数は1日最大1,000通（宛先数含む）までです。

Eメールの受信に関するご注意

- 受信状況および受信データにより、正しく受信されなかった場合でも通信料がかかる場合があります。
- 受信できる本文の最大データ量は1件につき約10KBです。
  約10KBを超えるEメールの場合、本文の最後に以降の内容を受信できなかった旨のメッセージが表示されます。受信できるデータ量には全角文字のエンコード記号も含まれます。そのため、半角全角混じりの多いEメールや改行の多いEメールを受信した場合、メール内容が約10KBよりも少なくなることがあります。
- サーバでの保存期間の30日、または添付データを含めたEメールの容量が12MBを超えると、Eメールは削除されます。本文未受信のまま、サーバからEメールが削除されてしまった場合、Eメールの本文を受信しようとすると、サーバにEメールがない旨のエラーメッセージが表示され、受信できません。また、サーバから削除されたEメールに添付されていた添付データの受信もできません。
- 待受中に✉を押したとき、受信ボックスがいっぱいである旨のエラーメッセージが表示された場合はEメールの受信はできません。不要なEメールを削除してください。
- 受信ボックスに表示されている日時は、相手の方がEメールを送信した日時です。
- 送信するパソコンなどのメールソフトによっては、受信メール本文に自動的に改行が入る場合があります。
- Eメールを中断しているとき、「バックグラウンド受信」（▶P.93）が「受信しない」に設定されている場合は、「自動受信設定」（▶P.93）を「自動受信する」にしていても、自動受信しません。
  ▶P.324「機能中断設定（M55）」の「Eメール中断」

Cメール

Cメールとは、「Cメール」対応のau電話同士で電話番号をアドレスとしたメールのやりとりができるサービスです。

Cメールについて

Cメールではこんなことができます

- Cメールは、最大全角50／半角100文字のメッセージ(メール本文)を作成して送信できます。
  漢字･ひらがな･カタカナ･英数字･記号･絵文字が使用できます。
- 送信完了時には、相手にCメールが届いたかどうかがわかります。
- 受信したCメールでは、送信してきた相手の電話番号を確認できます。
- 相手の方が電波の届かない場所にいるときや、電源が入っていないなどの理由でCメール送信に失敗した場合は、au電話の操作により次の選択ができます。
  ･Cメールセンターに Cメールを蓄積しておき、相手が受信できるタイミングでCメールセンターから送信する
  ･メール送信を中止する

Cメールの基本的な流れ

Cメールを新規作成して送信する
(▶P.101)

Cメールを受信する
受信したCメールの内容を見る
(▶P.102)

Cメール安心ブロック機能について

- Cメール安心ブロック機能は、本文中に接続先URL(http://△△△、https://△△△)や電話番号を含むCメールを受信拒否できます。
- 「Cメール安心ブロック機能」はご利用開始時から有効となっております。
  本文中に接続先URL(http://△△△、https://△△△)や電話番号を含むCメールを受信されたい場合は、本機能の解除設定を行ってください。 ▶P.105「Cメール安心ブロック機能」
- 機種変更した場合は、以前ご使用の機種で設定された内容がそのまま継続されます。

お知らせ
- Cメールの送信には、Cメールの送信料がかかります。
- Cメールセンターに蓄積されてから72時間経過したCメールは、自動的に消去されます。相手の方が電源を切っていた場合などの理由により、Cメールを送信できていない場合などにご注意ください。
- 受信メールや保存メールは、故障･修理･その他の取り扱いによって変化･消失する場合があります。
- 電池残量がなくなってから20日以上充電を行わず放置した場合や電池パックを約1週間以上取り外した状態で放置した場合は、登録内容が消失することがありますのでご注意ください。
- 発信者番号通知をせずにCメールを送信することはできません。

Cメールメニューの表示

1 待受中に(1秒以上長押し)

Cメールメニューが表示されます。
- Eメールメニューで(Cメール)を押しても、Cメールメニューを表示できます。
- 受信ボックスに未読メールがある場合は、右側に「+件数」が表示されます。
- 送信ボックスに未送信メール(送信失敗メールを含む)がある場合は、右側に「+件数」が表示されます。

《Cメールメニュー》

2

新規作成	Cメールを作成して送信／保存	P.101
受信ボックス	受信したCメールを保存	P.103
送信ボックス	保存したCメールと送信済みまたは送信失敗のCメールを保存	P.103
Cメール設定	Cメールの各種設定	P.106

Cメール送信

新規作成

1 待受中に✉(1秒以上長押し)▶[新規作成]▶「宛先」を選択▶●(編集)

2

アドレス帳	▶✥でアドレス帳を選択▶●(選択)▶電話番号を選択▶●
送信履歴/受信履歴	送信履歴/受信履歴から送信先の電話番号を選択　▶**電話番号を選択**▶● • 送信履歴/受信履歴の一覧で📖(削除)を押すと、送信履歴/受信履歴を削除できます。　▶P.42「データの削除」 • 過去にCメールを送受信した電話番号は、それぞれ最大30件まで送信履歴/受信履歴として記録されます。 同じ電話番号に複数のCメールを送受信した場合でも、送信履歴/受信履歴には1件として記録されます。 • 受信ボックス/送信ボックス内で送信メール/受信メールの「全件削除」を実行すると、送信履歴/受信履歴も削除されます。
直接入力	▶電話番号を入力▶●

3 「本文」を選択▶●(編集)▶本文を入力▶●

• 本文は全角50/半角100文字まで入力できます。

4 Ⓐ(送信)/📞

相手の方にメールが届くと、相手の方にメールが届いた旨のメッセージが表示され、送信したメールは送信ボックスに保存されます。

• 送信せずに送信ボックスへ保存する場合は、📖(サブメニュー)▶[送信ボックスへ保存]と操作します。

Cメールを送信できなかった場合

相手の方が電波の届かない場所にいるときや、電源が入っていないなどの理由でCメールを送信できなかった場合は、Cメールセンターへ蓄積するかどうか確認するメッセージが表示されます(表示されるのは蓄積機能が「選択して蓄積」に設定されている場合のみです)。

蓄積する:Cメールセンターに Cメールを蓄積

• Cメールセンターに蓄積されたCメールは、相手の方が受信可能になった時点で送信されます。

蓄積しない:Cメール送信を中止

• 送信されなかったCメールは、送信ボックスに保存されます。

お知らせ

• Cメールの送信が成功しても、電波の弱い場所などではまれに「通信できません。しばらくたってから送り直してください。」と表示される場合があります。
• 送信したCメールは、送信ボックスに最大300件保存できます。それを超えると送信済み、送信失敗、未送信の順で古いCメールから自動的に削除します。その際保護メールは自動削除の対象外です。
▶P.103「選択保護/解除」
• 異なる機種の携帯電話に絵文字を送信した場合、一部の絵文字が正しく表示されない場合があります。
• **Cメール安心ブロック機能で破棄された場合**
詳しくは、「Cメール安心ブロック機能」(▶P.105)をご参照ください。
• 契約期間の条件により送信数に制限があります。
 ･ご加入から3ヶ月までのお客様、ぷりペイド専用電話をご利用のお客様････････3,000通/月
 ･ご加入から4ヶ月以降のお客様、「スマイルハート割引」ご加入のお客様････････6,000通/月
• **ぷりペイド送信について**
W62Pがぷりペイド専用電話として発売された場合のCメール送信方法は次の通りです。
1.「新規作成」(▶P.101)の操作1～3を行ってCメールを作成▶📖(サブメニュー)▶[ぷりペイド送信]
• **ぷりペイド送信ご利用上のご注意**
 ･ぷりペイド送信で送信できる絵文字は、❤☕☎⏰の4種類です。それ以外の絵文字は全角の空白(スペース)で送信されます。
 ･ぷりペイド送信では、相手に発信者番号が通知されます。(送り先の方がC100/C200/C300シリーズ、C401SA、C402DE、C403ST、C404S、C405SAの方には発信者番号は通知されません)
• 一般契約のau電話からぷりペイド送信を行った場合、通常のCメール送信と同様に、翌月に通信料として請求されます(ぷりペイドの度数は減りません)。

Cメール受信

W62Pは最大500件のCメールを受信できます。

受信できるメール

- Cメール
  Cメール対応のau電話からのメール
- Eメールお知らせ
  Eメール形式のお知らせメール

配信されるタイミング

- Cメール蓄積後すぐに配信
  新しいCメールがCメールセンターに蓄積されるたびに、Cメールセンターでお預かりしていたCメールがすべて配信されます。
- リトライ機能による配信
  相手の方が電波の届かない場所にいるときや、電源が入っていないなどの理由で、蓄積後すぐに配信できなかった場合は、最大72時間、相手先へCメールを繰り返し送信するリトライ機能によりCメールを配信します。
- 通話を終了したときに配信
  蓄積後すぐに配信できなかった場合は、次にお客様がW62Pを利用して、通話やEZwebを終了したときに、Cメールセンターにお預かりしていたCメールがすべて配信されます。

お知らせ

- Cメールセンターは次の通りCメールをお預かりします。

お預かり(保存)可能時間	72時間まで※1
お預かり可能件数	制限なし※2

※1 Cメールセンターに蓄積されてから72時間経過したCメールは、自動的に消去されます。相手の方が電源を切っていた場合などの理由により、Cメールを送信できていない場合などにご注意ください。
※2 蓄積件数の制限はありません。ただし、受信されるお客様のご利用状況、また、送信されるお客様の電話の種類により、Cメールセンターでお預かりできない場合があります。

- 受信したメールの内容によっては正しく表示されない場合があります。

Cメールを受信すると

1 Cメールを受信

Cメールセンターは「Cメール」をお預かりするとすぐにW62PにCメールを送信します。
Cメールセンターから Cメールが送られてくると、Cメール受信音が鳴り、 が点灯します。
受信完了後、待受画面に戻ると、Cメール受信アイコンと受信件数が表示されます。

受信ボックスに受信したCメールの一覧が表示されます。
※Cメール受信アイコンが表示されていない場合は、Ⓜを1秒以上長押ししてCメールメニューから「受信ボックス」を選択して表示させてください。

3 Cメールを選択▶⦿(表示)

受信メール内容表示画面に選択したCメールの内容が表示されます。
Ⓐ(返信):返信のCメールを作成

お知らせ

- Cメールの受信料は、無料です。
- 「オープン新着表示(M533)」を「設定する」に設定し、新着Cメールがあった場合、本体を開くとCメールの受信ボックス内のCメール一覧を表示します。
- 操作中にCメールを受信した場合は、 が点灯し、Cメール受信音が鳴ります。
  操作を終了して待受画面に戻ると、受信アイコンと受信件数が表示されます。
- は、未読のCメールがなくなると消灯します。
- 受信したCメールは、受信ボックスに最大500件保存できます。それを超えると、既読、未読の順で古いメールから自動的に削除されます。その際、保護メールは自動削除の対象外です。
- 自動削除されたくないCメールは、あらかじめ保護しておくと便利です。
  ▶P.103「選択保護／解除」
- 不要なCメールは、定期的に確認して削除することをお勧めします。

受信ボックス／送信ボックス

1 待受中に✉(1秒以上長押し)▶[受信ボックス]／[送信ボックス]

Cメール一覧画面が表示されます。

2 Cメールを選択▶●(表示)

Cメール内容表示画面が表示されます。

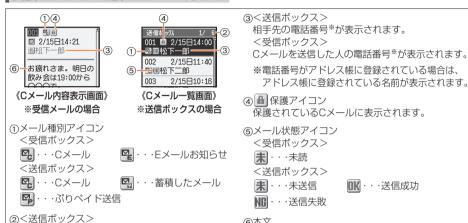
✉:前の受信／送信メールを表示　　Ⓔ:次の受信／送信メールを表示

Ⓐ(返信／送信):返信のCメール作成／メールを送信

受信ボックス／送信ボックスの見かた

《Cメール内容表示画面》
※受信メールの場合

《Cメール一覧画面》
※送信ボックスの場合

①メール種別アイコン
<受信ボックス>
・・・Cメール　　・・・Eメールお知らせ
<送信ボックス>
・・・Cメール　　・・・蓄積したメール
・・・ぷりペイド送信

②<送信ボックス>
未送信･NGメール件数／送信ボックス内のメール件数
<受信ボックス>
未読メール件数／受信ボックス内のメール件数

③<送信ボックス>
相手先の電話番号※が表示されます。
<受信ボックス>
Cメールを送信した人の電話番号※が表示されます。
※電話番号がアドレス帳に登録されている場合は、アドレス帳に登録されている名前が表示されます。

④ 保護アイコン
保護されているCメールに表示されます。

⑤メール状態アイコン
<受信ボックス>
未・・・未読
<送信ボックス>
未・・・未送信　　OK・・・送信成功
NG・・・送信失敗

⑥本文

Cメール一覧画面のサブメニュー

1 Cメール一覧画面(▶P.103)▶📖(サブメニュー)

2

電話発信	宛先／差出人の電話番号に電話をかける
184/186付加	▶P.50「電話番号メニュー」
特番付加	▶P.50「電話番号メニュー」
編集	宛先･本文を編集して送信できます。 操作については、「新規作成」(▶P.101)をご参照ください。
選択保護／解除	▶**Cメールを選択▶●(保護)** 保護されたCメールには、🔒(保護アイコン)が表示されます。 ・保護されているCメールを選択して●(解除)を押すと保護を解除します。 ▶**📖(終了)**
削除	▶P.42「データの削除」
アドレス帳へ登録	▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
受信フィルターへ登録	電話番号を指定番号受信フィルターに登録　▶**ロックNo.を入力▶●**
送信結果詳細 [送信メールのみ]	送信結果の詳細を確認します。 ・送信に成功したCメールには、「OK相手に届きました」と表示され、Cメールセンターに蓄積されたCメールには「OK送信完了しました」と表示されます。 ・送信に失敗したCメールには、NGと失敗理由が表示されます。 ・未送信のCメールには、「未送信していません」と表示されます。 ※microSDメモリカード内の送信メールでは、送信結果詳細は表示できません。

microSDへ移動／コピー	microSDメモリカードを本体にセットすると、microSDメモリカード内の受信ボックス／送信ボックスをご利用になれます。 **1件移動／コピー**：選択したCメールをmicroSDメモリカード内に移動／コピー **選択移動／コピー**：Cメールを選択して移動／コピー ▶**Cメールを選択**▶**●(選択)**▶**📖(移動／コピー)** ▶P.43「データの複数選択」 **全件移動／コピー**：受信ボックスまたは送信ボックスのすべてのCメールをmicroSDメモリカード内に移動／コピー。「全件移動」の場合はロックNo.を入力
microSDへ切替	本体とmicroSDメモリカードのCメール一覧画面を切り替えます。 microSDメモリカードの受信／送信ボックスが表示されます。 ・📖(サブメニュー)▶［本体へ切替］と操作すると、本体のCメール一覧画面に戻ります。

お知らせ

〈選択保護／解除〉

- microSDメモリカード内の受信ボックス／送信ボックスのCメールは、保護できません。
- 受信ボックスに保存されているCメールのうち、最大250件を保護できます。
- 送信ボックスに保存されているCメールのうち、最大150件を保護できます。

〈microSDへ移動／コピー〉

- microSDメモリカード内の受信ボックス／送信ボックスから、本体内の受信ボックス／送信ボックスにCメールの移動やコピーはできません。

〈microSDへ切替〉

- microSDメモリカードの受信／送信ボックスからCメール一覧画面／Cメール内容表示画面を表示して、本体のサブメニューと同様の操作が行えます。ただし、「保護」や「送信結果詳細」など一部選択できない機能があります。

Cメール内容表示画面のサブメニュー

1 Cメール内容表示画面(▶P.103)▶📖(サブメニュー)

2

編集	▶P.103「編集」
保護／保護解除	内容を表示しているCメールを保護／保護解除します。
削除	表示しているCメールを削除します。　▶**削除する**
本文コピー	本文を全てコピーします。コピーした内容を貼り付ける方法については、「コピー／カット／貼り付け」(▶P.60)をご参照ください。
送信結果詳細［送信メールのみ］	▶P.103「送信結果詳細」
文字サイズ設定	文字サイズを設定　▶**［極大］**／**［大］**／**［中］**／**［小］**／**［極小］**
microSDへ移動／コピー	表示しているCメールをmicroSDメモリカード内に移動／コピー ▶P.104「microSDへ移動／コピー」

本文中の電話番号／Eメールアドレス／URL／GPS情報の利用

1 Cメール内容表示画面(▶P.103)

2 電話番号／Eメールアドレス／URL／GPS情報を選択▶●(選択)

本文中の電話番号を利用する場合

3

電話発信	電話番号に電話をかける
184/186付加	▶P.50「電話番号メニュー」
特番付加	▶P.50「電話番号メニュー」
アドレス帳へ登録	▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
受信フィルターへ登録	▶P.103「受信フィルターへ登録」
電話番号コピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」
Cメール作成	▶P.101「新規作成」の操作3以降
アドレス帳参照	選択した電話番号がアドレス帳に登録されている場合に、アドレス帳の詳細画面を表示

本文中のEメールアドレスを利用する場合

3

Eメール作成	Eメール作成画面を表示　▶P.70「新規作成」の操作4以降
アドレス帳へ登録	▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
アドレスコピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」

アドレス帳参照	選択したEメールアドレスがアドレス帳に登録されている場合に、アドレス帳の詳細画面を表示

本文中のURLを利用する場合

3

EZwebで接続	EZwebで選択したURLのページを表示
EZお気に入り登録	▶P.164「新規登録」
アドレス帳へ登録	▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
URLコピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」

本文中のGPS情報を利用する場合

3

地図を表示	▶P.192「現在地を調べる」
ここへ行く	▶P.193「Myスポットを利用する」
アドレス帳へ登録	**URLを登録**：選択したGPS情報をURLとして登録 **GPS情報を登録**：選択したGPS情報をGPS情報として登録 ▶P.63「他の機能からのアドレス帳登録」
Myスポットへ登録	▶P.193「Myスポット」
EZwebで接続	EZwebで選択したURLのページを表示
EZお気に入り登録	▶P.164「新規登録」
URLコピー	▶P.60「コピー／カット／貼り付け」

お知らせ

- Eメールアドレスとして認識される条件については、「Eメールアドレスの利用」（▶P.87）の「**お知らせ**」を、電話番号／URL／GPS情報として認識される条件については、「件名／電話番号／URL／GPS情報／FeliCa情報の利用」（▶P.88）の「**お知らせ**」をそれぞれご参照ください。

Cメール安心ブロック機能

Cメール安心ブロック機能は、本文中に接続先URLや電話番号を含むCメールを受信拒否する機能です。

- Cメール安心ブロック機能はご利用開始時から設定が有効となっています。接続先URLや電話番号をメッセージ本文中に含むCメールを受信されたい場合は、設定を解除できます。また、設定状況をCメールで確認できます。
- 機種変更した場合は、以前ご使用の機種で設定された内容がそのまま継続されます。

項目	操作方法
設定有効	09044440011へCメール発信 本文メッセージには“有効”と入力
設定解除	09044440010へCメール発信 本文メッセージには“解除”と入力
設定確認	09044440012へCメール発信 本文メッセージには“確認”と入力

※設定時のCメール送信は無料です。

お知らせ

- 送信後、設定完了の案内Cメールが09044440012の番号通知で届きます。
- 機種変更されたお客様ですでに設定解除されている場合は、設定状態が継続されます。

※ブロック対象のCメールは、次の通りです。
対　象：通常Cメール（ぷりペイド送信含む）
対象外：Eメールお知らせ、お留守番サービス（伝言お知らせ、着信お知らせ）、待ちうた情報お知らせサービス

Cメール安心ブロック機能にて、受信拒否された場合

- 送信したCメールがCメール安心ブロック機能により受信拒否された場合は、お届けできなかった旨のエラーCメールが返信されてきます。
- 本機能によって送信したCメールが受信拒否された場合、通信料がかかります。
- 再送したい場合は、接続先URLや電話番号の記載を削除するか、送信相手先にて「Cメール安心ブロック機能」を解除していただいてから再送してください。
- 本文中に接続先URLや電話番号を含むCメールを送信する場合は、送信相手先にて「Cメール安心ブロック機能」を解除していただく必要があります。

	送信相手先が解除状態	送信相手先が設定状態（お買い上げ時の状態）
電話番号、URLを送信した場合	○（送信可能）	×（送信不可） ※送信したい場合は、送信相手先で設定解除が必要です。

お知らせ

- 「受信フィルター設定」の「アドレス帳登録外」（▶P.106）を「設定する」にしていると、Cメール安心ブロック機能のエラーCメールは、破棄されて受信できません。その場合は、エラーCメールの通知番号である「09044440019」をアドレス帳に登録すると、エラーCメールを受信できるようになります。

Cメール設定

1 待受中に✉(1秒以上長押し)▶[Cメール設定]

2

署名設定	Cメールの新規作成時に、本文にあらかじめ入力される署名を設定 ▶**[付加する]**▶**署名を入力**▶● ・全角40／半角80文字まで入力できます。 ・「付加しない」を選択すると、署名は設定されません。
蓄積機能	相手の方がCメールを受け取れない状況にいて、Cメールの送信が失敗した場合、送信したCメールをCメールセンターに自動蓄積するかどうかを設定 **選択して蓄積**:そのつど蓄積するかどうかを選択 ▶P.101「Cメールを送信できなかった場合」 **自動的に蓄積**:自動的にCメールセンターに蓄積
受信フィルター設定	▶P.106「受信フィルター設定」
文字サイズ設定	Cメール(Eメール)内容表示画面の文字サイズを設定 ▶**[極大]**／**[大]**／**[中]**／**[小]**／**[極小]** ・「メール文字(M334)」でも設定できます。
メール件数確認	受信メール:「未読メール件数／受信ボックス内のメール件数」と保護メール件数を表示 送信メール:「未送信・送信失敗メール件数／送信ボックス内のメール件数」と保護メール件数を表示

受信フィルター設定

指定の相手から受信したCメールを自動的に削除できます。

1 待受中に✉(1秒以上長押し)▶[Cメール設定]

2 [受信フィルター設定]▶ロックNo.を入力▶●

3

指定番号	指定した番号からのCメールを受信した場合、自動削除するかどうかを設定 **設定**:[設定する]／[解除する] **指定番号一覧**:指定した番号の一覧を表示　▶P.106「指定番号の登録」
非通知	番号非通知のCメールを自動削除するかどうかを設定　▶**[設定する]**／**[解除する]**
アドレス帳登録外	アドレス帳に登録されていない電話番号からのCメールを自動削除するかどうかを設定
Eメールお知らせ	Eメールお知らせを自動削除するかどうかを設定

指定番号の登録

自動削除する電話番号を10件まで登録できます。

1 「受信フィルター設定」の操作3で「指定番号」を選択▶●▶[指定番号一覧]▶Ⓐ(新規)

2

宛先入力メニュー	
アドレス帳	▶**✥でアドレス帳を選択**▶●**(選択)**▶**電話番号を選択**▶●▶●
送信履歴／受信履歴	▶**電話番号を選択**▶●▶●
直接入力	▶**電話番号を直接入力**▶●▶●

指定番号の詳細を確認するには

1 指定番号一覧画面で指定番号を選択▶●(表示)

アドレス帳に登録されている場合は名前と登録された電話番号を確認できます。

指定番号を編集するには

1 指定番号一覧画面で指定番号を選択▶📖(サブメニュー)▶[編集]

宛先入力メニューが表示され、指定番号を編集できます。

指定番号を削除するには

1 指定番号一覧画面で指定番号を選択▶📖(サブメニュー)▶[削除]

お知らせ

- 電話番号の先頭に「184(発信者番号非通知)」「186(発信者番号通知)」が付加されている場合は、「184」「186」を削除して登録します。
- 受信フィルターを設定しても、送信側は正常に送信されたことになります。送信料もかかります。

au one メール

EZweb契約要

au one メールは、情報料無料のwebメールサービスで、会員登録を行うことで、「○○@auone.jp」のアドレスを取得できます。
au one メールには大容量・高機能検索・高性能迷惑メールフィルターなどを搭載しています。
また、webメール機能の他、EZwebメールの自動保存や、携帯絵文字の送受信を行うことができます。なお、au one-IDを取得されているお客様は、ケータイPC連動設定を行うことにより、PCからもau one メールの利用が可能です。

au one メールを利用する

au one メールをご利用になるには、最初にご利用登録を行い、au one メールのメールアドレスを取得していただく必要があります。
au one メールへの接続は、以下の操作で行うことができます。

1 待受中に▶✉▶[お預りメール確認]▶[au one メールへ]
または
待受中に▶EZ▶[au oneトップ]▶[メール]

au one メールのトップ画面が表示されます。

お知らせ
- 一定期間、お客様による本サービスの利用が全く無い場合、お客様が本サービスを利用して保存したデータファイルを全て削除し、本サービスを解除することがあります。
- 「au one メール」の解約および携帯電話サービスの解約などの場合、メールデータは全て削除されます。

会員登録

1 au one メールのトップ画面▶[会員登録(規約の同意)]

会員登録画面が表示されます。
画面に表示された利用契約に同意のうえ、会員登録をしてください。

2 メールアドレス／差出人名を入力▶[確認]▶登録内容を確認▶[OK]

登録が完了します。
- 登録が完了すると、続けて、「携帯メール自動保存設定」の設定を行います。

メール機能について

au one メールでは、次の機能を提供しています。

機能	内容
メール検索	入力されたキーワードを元に、差出人名や件名、メール本文などから対象となるメールを検索
メール送信	新規メールの作成／送信、返信／転送
メール受信	受信したメールをスレッド(最初のメールへのすべての返信)単位で表示 • 重要なメールにスター(印)を付けて保存したり、ラベルを付けることでメールやスレッドの分類ができます。
連絡先機能	au one メールで利用できるアドレス帳 • メッセージを新しい送信先に送ると、そのアドレスが自動的に連絡先リストに追加されます。
携帯メール自動保存機能	EZwebのメールで送受信したメールを自動的にau one メールに保存